

เอกสารวิชาการ

เรื่องที่ ๑

คู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขัน
ของกรมปศุสัตว์

โดย

รวิวรรณ มรรควิน

ทัศนีย์ ภูเขาทอง

เลขทะเบียนวิชาการ	๖๒(๒)-๐๕๐๓-๐๑๙
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
การเผยแพร่	เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

คำนำ

ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในบรรดาทรัพยากรทั้งหมดขององค์กรที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น ทุกองค์กรจึงมีความต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งต่าง ๆ และหัวใจสำคัญอันดับหนึ่งในการบริหารงานบุคคลที่จะให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพเมื่อองค์กรมีตำแหน่งที่ว่างลงก็คือ การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร โดยในระบบราชการ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล และประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ในการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการบริหารงานบุคคล จึงได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยนำหลักการสรรหาเชิงรุก เปิดโอกาสในการสมัครสอบเพื่อเข้ารับราชการให้มากขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหาและได้ “คนที่เหมาะสม” เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีกระบวนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ขาดความรู้ ทักษะ อาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าว ประกอบกับกรมปศุสัตว์ยังไม่มีคู่มือเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันเป็นการเฉพาะ ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ของกรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รวบรวมระเบียบ หนังสือเวียน ข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ พร้อมด้วยแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดข้อผิดพลาด ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำไปสู่การพัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์ต่อไป

รวิวรรณ มรรควิน

ทัศนีย์ ภูเขาทอง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขต	๒
๔. วิธีการศึกษา	๒
๕. นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ แนวคิด หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง	๔
๑. แนวคิดการสรรหาและเลือกสรร	๔
๑.๑ ความหมายของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	๔
๑.๒ การสรรหาเชิงรุก	๗
๑.๓ หลักการสรรหาบุคคล	๘
๑.๔ กระบวนการสรรหาบุคคล	๙
๒. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	๑๐
๒.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันตาม	๑๐
มาตรา ๕๓	
๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑	๑๑
๒.๓ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อ	๑๑
บรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร	
๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	
บทที่ ๓ การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบแข่งขันของ	๑๕
กรมปศุสัตว์	
๑. ขั้นตอนเตรียมวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน	๑๖
๑.๑ การสำรวจตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสรรหา	๑๖
๑.๒ การวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	๑๗
๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๑๗
๑.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๑๗
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเตรียมวางแผนดำเนินการ	๒๐
สอบแข่งขัน	
เอกสารหมายเลข ๑-๑.๓ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๒๒
สอบแข่งขัน	

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ ๓ (ต่อ)		หน้า
๒. การรับสมัครสอบแข่งขัน		๒๓
๒.๑ การจัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน		๒๓
๒.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน		๒๔
๒.๓ ประสานงานกับกองคลัง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง		๒๔
๒.๔ การขออนุมัติขอใช้ค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน		๒๕
๒.๕ การรับสมัคร		๒๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรับสมัครสอบแข่งขัน		๒๗
เอกสารหมายเลข ๒-๒.๑ ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน		๓๐
เอกสารหมายเลข ๒-๒.๕ (๑) ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขัน		๓๕
เอกสารหมายเลข ๒-๒.๕ (๒) ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ		๓๗
๓. การดำเนินการสอบแข่งขัน		๓๘
๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ		๓๘
๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ		๓๘
๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน		๓๘
๓.๔ การเตรียมการก่อนวันสอบข้อเขียน		๓๙
๓.๕ วันดำเนินการสอบข้อเขียน		๓๙
๓.๖ การตรวจกระดาษคำตอบ		๔๐
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินการสอบแข่งขัน		๔๑
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๑ (๑) ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน		๔๕
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๑ (๒) ตัวอย่างประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ		๔๗
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๒ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ		๔๙
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๓ (๑) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ		๕๐
สอบ ธรรมเนียมปศุสัตว์จัดสอบ		
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๓ (๒) ตัวอย่างแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ		๕๒
ธรรมเนียมปศุสัตว์จ้างหน่วยงานภายนอกจัดสอบ		
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๑) ตัวอย่างผังที่นั่งสอบ		๕๔
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๒) ตัวอย่างใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ		๕๕
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๓) ตัวอย่างคู่มือ ระเบียบการสอบ		๕๖
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๖ (๑) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจ		๕๘
กระดาษคำตอบ และกรอกคะแนน		
เอกสารหมายเลข ๓-๓.๖ (๒) ตัวอย่างแบบบัญชีกรอกคะแนน		๕๙

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ ๓ (ต่อ)		หน้า
	๔. การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐
	๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐
	๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐
	๔.๓ การยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัคร	๖๐
	๔.๔ การเตรียมการก่อนวันสอบสัมภาษณ์	๖๐
	๔.๕ การสอบสัมภาษณ์	๖๑
	๔.๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ	๖๑
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๒
	เอกสารหมายเลข ๔-๔.๑ ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๕
	เอกสารหมายเลข ๔-๔.๒ ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัด ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๖
	เอกสารหมายเลข ๔-๔.๓ ตัวอย่างแบบการตรวจสอบเอกสารการสมัคร	๖๙
	เอกสารหมายเลข ๔-๔.๓ (๓) ตัวอย่างแบบการให้คะแนนประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๗๑
	เอกสารหมายเลข ๔-๔.๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ สำหรับสำนักงาน ก.พ.	๗๒
	๕. การกรอกคะแนนและรวมคะแนน และการจัดทำประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	๗๓
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การกรอกและรวมคะแนน และการ จัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๗๔
	เอกสารหมายเลข ๕ ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	๗๕
	๖. การรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ	๗๘
	๖.๑ การเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุ	๗๘
	๖.๒ การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	๗๘
	๖.๓ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	๗๙
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินการรายงานตัวเพื่อบรรจุ รับราชการ	๘๐
	เอกสารหมายเลข ๖-๖.๑ ตัวอย่างหนังสือรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการ	๘๒
	เอกสารหมายเลข ๖-๖.๒ (๑) ตัวอย่างแบบรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการ	๘๓
	เอกสารหมายเลข ๖-๖.๒ (๒) ตัวอย่างแบบการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ	๘๔

สารบัญ(ต่อ)

		หน้า
บทที่ ๓	เอกสารหมายเลข ๖-๖.๓ (๑) ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จ	๘๗
(ต่อ)	การศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้	
	เอกสารหมายเลข ๖-๖.๓ (๒) ตัวอย่างบัญชีรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ	๘๘
	แนบท้าย	
บทที่ ๔	บทสรุป ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๘๙
	๑. บทสรุป	๘๙
	๒. ปัญหาอุปสรรค	๙๑
	๓. ข้อเสนอแนะ	๙๑
	บรรณานุกรม	๙๓
	ภาคผนวก ก	๙๔
	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	
	เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
	ภาคผนวก ข	๑๐๗
	- ตัวอย่างร่างแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในการสอบแข่งขันเพื่อ	๑๐๘
	บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	
	- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	๑๑๐
	คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	
	- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ	๑๑๑
	- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม	๑๑๔
	- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน	๑๑๕
	- ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติการใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์	๑๑๖
	- ตัวอย่างหนังสือประสานงานกองคลังขอให้จัดเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับ	๑๑๗
	ชำระค่าธรรมเนียมสอบ	
	- ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เปิดระบบรับชำระค่าธรรมเนียม	๑๑๘
	สอบผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย	
	- ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สอบ	๑๒๐
	- ตัวอย่างหนังสือขอให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดสอบแข่งขัน	๑๒๒
	- ตัวอย่าง TOR	๑๒๓
	- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออก	๑๒๖
	ข้อสอบ	
	- ตัวอย่างหนังสือขออนุเคราะห์เจ้าหน้าที่คุมสอบ กรณีกรมปศุสัตว์จัดสอบ	๑๒๗
	- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	๑๒๘
	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน	
	- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๒๙
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข (ต่อ)	
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๓๐
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามขอตรวจสอบคุณสมบัติจากสำนักงาน ก.พ.	๑๓๑
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามร่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....	๑๓๒
- ตัวอย่างการส่งรายงานผลการสอบแข่งขัน	๑๓๓
- ตัวอย่างบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	๑๓๔
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามขอตรวจสอบคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษา	๑๓๕

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	ภาพแสดงกระบวนการสรรหาและเลือกสรร	๗
๒	ภาพแสดงกระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)	๑๔

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ มีเป้าหมายสำคัญอยู่ ๔ ประการ คือ สรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์ โดยเป้าหมายแรก “การสรรหา” เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการวางแผนบริหารกำลังคน และเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำให้ได้มาซึ่ง “คนเก่ง คนดี” มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสม เข้าสู่ส่วนราชการในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการต่าง ๆ ตามพันธกิจของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการของกรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ โดยภายหลังจากที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ บังคับใช้ สำนักงาน ก.พ. ได้ออกหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

สำนักงาน ก.พ. ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน และพฤติกรรมของมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำแนวความคิดการสรรหาและเลือกสรรเชิงรุก เข้ามาพัฒนากระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อให้สอดคล้องแนวคิดดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรใหม่เพิ่มเติม จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้

สำหรับการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ยังคงใช้ตามเดิม

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน รวมทั้งการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งมีการกำหนดรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหลายขั้นตอน และมีความละเอียดมาก ประกอบกับปัจจุบันได้มีการนำระบบอินเทอร์เน็ตและการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุนในการดำเนินการจัดสอบแข่งขันมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้บุคลากรในการดำเนินการสอบแข่งขัน ขาดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการมีหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้การดำเนินการ

สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเกิดประสิทธิภาพต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการสอบแข่งขัน ตลอดจนการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๓. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันของกรม ปศุสัตว์ ครอบคลุมรายละเอียดแต่งตั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน การจัดทำแผนผังกระบวนการงาน (Work Flow) ในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการศึกษา

๑. ศึกษาพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนหมวด ๓ การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง รวมทั้งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๒. ศึกษาจากผลการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลและปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓. การจัดทำกระบวนการงาน (Work Flow) รายละเอียดในแต่ละขั้นตอน

๔. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕. นิยามศัพท์เฉพาะ

๑. การสรรหา หมายความว่า กระบวนการค้นหา และจงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เข้ามาสมัครงานกับกรมปศุสัตว์ ซึ่งกรมปศุสัตว์สามารถหาผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสมัครกับกรมปศุสัตว์ได้ในจำนวนมากและมีคุณสมบัติที่ต้องการจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเลือกสรรบุคคลมากยิ่งขึ้น

๒. การเลือกสรร หมายความว่า กระบวนการพิจารณาบุคคลที่ได้สรรหามาแล้ว โดยวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด โดยยึดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลนี้สามารถทดสอบหรือวัดได้ โดยมีสมมติฐานว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร

๓. การสอบแข่งขัน หมายความว่าถึง กระบวนการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๔. ส่วนราชการ/ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หมายความว่า กรมปศุสัตว์

๕. หัวหน้าส่วนราชการ หมายความว่า อธิบดีกรมปศุสัตว์

๖. งานการเจ้าหน้าที่ หมายความว่า กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

๗. การสอบแข่งขัน หมายความว่าถึง การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยใช้วิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง^๑ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๘. ผู้แทน ก.พ. หมายความว่าถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงาน ก.พ. ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ก.พ. เพื่อดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของกรมปศุสัตว์

๙. เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ หมายความว่าถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการสรรหาและเลือกสรร สังกัดกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

๑๐. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หมายความว่าถึง ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

๑๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หมายความว่าถึง ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยใช้คุณวุฒิระดับปริญญา

๑๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หมายความว่าถึง มาตรฐานกลางของตำแหน่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่เข้ามารับการบรรจุแต่งตั้ง โดยมาตรฐานกลางดังกล่าวสำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑๓. คุณสมบัติทั่วไป หมายความว่าถึง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามต่าง ๆ สำหรับผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖

๑๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หมายความว่าถึง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีคู่มือในการปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขันของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้ และสามารถเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

^๑หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖.

บทที่ ๒

แนวคิด หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาและเลือกสรรเพื่อเข้ารับราชการมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ เพื่อจะได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ รวมทั้งจะต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นคนที่เหมาะสมสำหรับกรมปศุสัตว์

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้ารับราชการนั้น เป็นกระบวนการที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน โดยการสรรหาบุคคลจะเป็นกระบวนการของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เมื่อคัดกรองผู้มีคุณสมบัติแล้วก็นำบุคคลเหล่านั้นมาเลือกสรรโดยวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่ง “คนที่เหมาะสม” ที่สุด เข้ามาปฏิบัติงานให้กับกรมปศุสัตว์

๑. แนวคิดการสรรหาและเลือกสรร

ผลสำเร็จในการบริหารงานในองค์กรนั้น ขึ้นอยู่กับการที่มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ และมีความเหมาะสมกับงานที่เพียงพอ และที่มีความเหมาะสมกับงาน ดังนั้นการสรรหาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นขั้นตอนสำคัญในการดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถจากแหล่งต่าง ๆ เข้ามาในองค์กรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในเบื้องต้น

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ในปัจจุบันนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้นำแนวความคิดเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดมาเป็นแนวทางในการวางหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เนื่องจากจะต้องแข่งขันตลาดแรงงานกับภาคเอกชนที่มีข้อจำกัดในการบริหารทรัพยากรบุคคลน้อยกว่า ซึ่งแนวคิดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ มีดังนี้

๑.๑ ความหมายของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๑.๒ การสรรหาเชิงรุก

๑.๓ หลักการสรรหาบุคคล

๑.๔ กระบวนการสรรหาบุคคล

๑.๑ ความหมายของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การสรรหาบุคคล^๒(Recruitment) หมายถึง กระบวนการค้นหา และจูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการ ซึ่งหากส่วนราชการสามารถแสวงหาและจูงใจผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสมัครกับส่วนราชการได้ในจำนวนมากและมีคุณสมบัติที่ต้องการจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเลือกสรรบุคคลมากยิ่งขึ้น

^๒ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., คู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ, พิมพ์ครั้งที่ ๑ (กรุงเทพฯ: บริษัท ๒๑ เซ็นจูรี, ๒๕๕๓), หน้า ๑๐.

ทั้งนี้ การสรรหา เป็นการเน้นให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้มากที่สุด โดยสิ่งสำคัญที่ส่วนราชการต้องคำนึงถึง คือ เผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติที่ส่วนราชการต้องการ

การสรรหาบุคลากร^๓ (Recruitment) เป็นกลุ่มของกิจกรรมขององค์กรใช้เพื่อจูงใจให้ผู้สมัครที่มีความสามารถ และมีทัศนคติที่ต้องการมาสมัครในตำแหน่งที่ต้องการเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งการสรรหาเป็นสิ่งสำคัญ เพราะยังมีผู้มาสมัครจำนวนมากก็จะมีโอกาสในการคัดเลือกได้มาก มีวิธีการสรรหาได้แก่ วิธีการสรรหาจากภายใน (Method used in internal recruitment) และวิธีการสรรหาจากภายนอก (Method used in external recruitment)

การสรรหาทรัพยากรมนุษย์^๔เป็นการรวบรวมบุคลากรจำนวนหลายคน ๆ หรือจำนวนมาก ๆ ที่สามารถจะทำหรือพร้อมที่จะทำ และตั้งใจที่จะทำงานในตำแหน่งของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อทำการคัดเลือกต่อไป

วิธีการสรรหา

๑. การสรรหาจากบุคคลภายนอก (External dimension) เป็นกระบวนการที่ชักจูงบุคลากรให้มาสมัครเข้าทำงานมาก ๆ โดยยึดหลักว่ายังมีคนสมัครมากยิ่งขึ้นดีเพื่อกระบวนการขั้นตอนต่อไป คือ การคัดเลือกจะได้มีโอกาสเลือกมากขึ้นที่จะได้คนที่มีคุณภาพสูง กระบวนการสรรหาบุคลากรจากภายนอกมีเทคนิคอยู่ ๕ ประการ

- ๑.๑ โดยวิธีโฆษณาทางสื่อมวลชน
- ๑.๒ โดยการสัมภาษณ์ร่วมกับคณาจารย์ในหน่วยงานหลัก
- ๑.๓ โดยผ่านตัวแทนจัดหาบุคลากร
- ๑.๔ การบริการรับผู้สมัครโดยมีหน่วยงานให้บริการ
- ๑.๕ โดยผ่านสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ

๒. การสรรหาบุคลากรจากภายใน (Internal dimension) เป็นการสรรหาการด้วยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรภายในเพื่อการเลื่อนตำแหน่งไปยังตำแหน่งที่ว่างหรือตั้งตำแหน่งขึ้นใหม่ การสรรหาตามแนวนี้นี้เกี่ยวกับการโอน การเลื่อนตำแหน่ง และเป็นการบำรุงขวัญในการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรภายในด้วย

๓. การสรรหาแบบบูรณาการ (Integrative dimension) เป็นการประสานกิจกรรมการสรรหาทั้งภายนอกและภายในองค์กร ในการวางแผนกำลังคนกับการสรรหาในองค์กรในการวางแผนกำลังคนกับการสรรหาบุคลากรเข้าด้วยกัน

กึ่งพร ทองใบ^๕ ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ไว้ว่า คือ กระบวนการชักจูงบุคลากรให้มาสมัครทำงาน เพื่อองค์กรได้ทำการคัดเลือกผู้เหมาะสมเข้าทำงานต่อไป แหล่งที่จะสรรหาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

^๓สมชาย หิรัญภิตติ, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : ฉบับสมบูรณ์ = Human resource management (HRM) (กรุงเทพฯ : ไคมอนด์ อิน บิสซิเนสเวิร์ลด์, ๒๕๔๒), หน้า ๘๘ – ๘๙.

^๔สมศักดิ์ คงเที่ยง และอัญชลี โพธิ์ทอง, เอกสารการบรรยาย กระบวนวิชา EA ๗๓๓ การบริหารบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๒), หน้า ๒๓.

^๕กึ่งพร ทองใบ, แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ ๑ (นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๔๕), หน้า ๕-๖.

๑. การสรรหาภายในองค์กร คือ การพิจารณาบรรจุตำแหน่งที่ว่างจากบุคลากรภายในด้วยวิธีการ โอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และการวางแผน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องหรือการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

๒. การสรรหาภายนอกองค์กร คือ การพิจารณารับสมัครบุคลากรใหม่จากภายนอกองค์กร

จักร อินทรจักร และเกรียงไกร เจียมบุญศรี^๖ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสรรหาว่า เป็นกระบวนการสรรหาขั้นตอนแรกที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานบุคลากร เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยชี้ขาดในการแข่งขันทุกประเภท

การกำหนดนโยบายการสรรหา (Recruitment policy) มี ๒ แนวทาง

๑. การสรรหาจากภายนอก กระทำได้ด้วยรูปแบบ การติดต่อสำนักงานจัดหางาน การประกาศรับสมัคร การติดต่อสถาบันการศึกษา การติดต่อสหภาพแรงงาน การออกรับสมัครงานนอกสถานที่ และการเปิดโอกาสให้มาสมัครงานที่องค์กรด้วยตนเอง

๒. การสรรหาจากภายใน กระทำได้ด้วยรูปแบบการโอนย้ายภายใน (Transfer) และการเกลี้ยกำลัคน

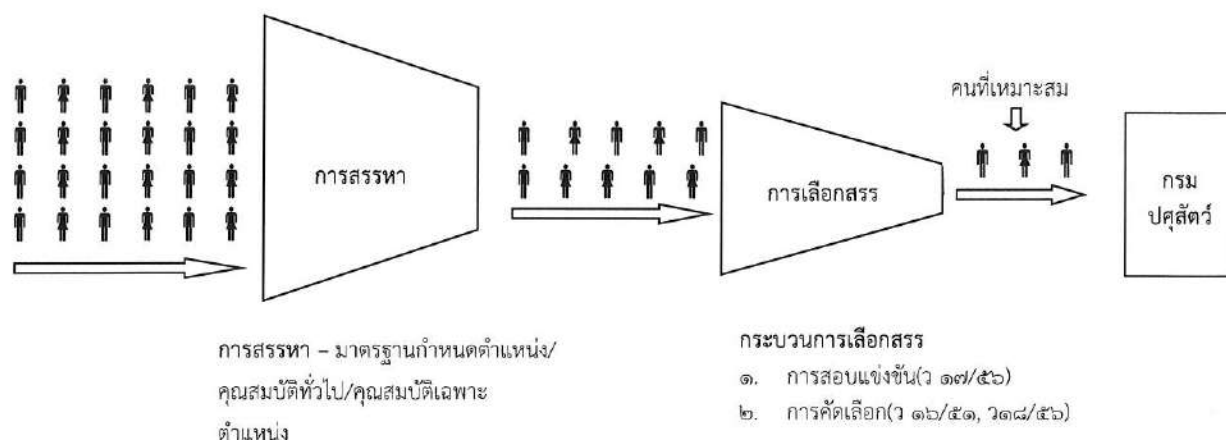
การเลือกสรร^๗ (Selection) หมายถึง กระบวนการพิจารณาบุคคลที่ได้สรรหามาแล้ว คัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดเอาไว้ การเลือกสรรบุคคลจึงเป็นกระบวนการที่ยึดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลนี้สามารถทดสอบหรือวัดได้ โดยมีสมมติฐานว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรรซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดวิธีการในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดย ๒ วิธีการ คือ การสอบแข่งขัน และการคัดเลือก

ดังนั้น การสรรหาและการเลือกสรรจึงเป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน โดยกระบวนการสรรหาจะกรองผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแต่ละตำแหน่งที่สอบแข่งขัน เมื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จึงเข้าสู่กระบวนการเลือกสรร โดยใช้วิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในกรมปศุสัตว์ ดังภาพที่ ๑ ภาพแสดงกระบวนการสรรหาและเลือกสรร

^๖จักร อินทรจักร และเกรียงไกร เจียมบุญศรี ,คู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล (กรุงเทพฯ :บุ๊คแบงก์, ๒๕๕๔), หน้า ๑๙-๒๐.

^๗ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., เรื่องเดิม, หน้า ๑๐.

ภาพที่ ๑ ภาพแสดงกระบวนการสรรหาและเลือกสรร



๑.๒ การสรรหาเชิงรุก

การสรรหาเชิงรุก เป็นการสรรหาโดยนำหลักการและกลยุทธ์ทางการตลาด เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ ความสำคัญของการสรรหา การวางแผน การกำหนดคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการ (กลุ่มเป้าหมาย) กระบวนการสรรหา กระบวนการเลือกสรร และการติดตามประเมินผล นอกจากนี้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็น ตัวสนับสนุนในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดเวลาและงบประมาณ

การสรรหาเชิงรุก มีคุณลักษณะ ๓ ประการ^๕ คือ

๑) การสรรหาที่เน้นการเข้าถึง บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการสมัครเป็นบุคลากร เพื่อให้ได้ บุคลากรที่ตรงกับความต้องการขององค์กรมากที่สุด

๒) การสรรหาที่รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เมื่อองค์กรต้องการบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนการ ทำงานของบุคลากรที่ย้ายไปส่วนงานอื่น ลาออก หรือเกษียณอายุงาน

๓) การสรรหาที่กระตุ้นความดึงดูดใจ แก่กลุ่มเป้าหมายในการเข้ามาสมัครงานทั้งกลุ่มบุคคลที่กำลังจบ การศึกษา หรือกลุ่มบุคคลที่มีงานทำแล้ว ให้เกิดความสนใจในงานขององค์กร และมีการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยไม่จำเป็นต้องทำเฉพาะในเวลาที่มีตำแหน่งว่างเท่านั้น

นอกจากนี้ การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร หรือการสร้างแบรนด์ (Branding) เป็นวิธีการเชิงรุกที่ สื่อสารจุดดึงดูดความสนใจไปยังกลุ่มบุคคลเป้าหมายภายในและภายนอกองค์กรมองว่าเป็น “สถานที่ทำงานที่ปรารถนา” (Employer of Choice) และอยากที่จะร่วมงานด้วย

ขั้นตอนการสรรหาเชิงรุก ประกอบด้วย

๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อการสรรหาบุคลากรเข้ารับราชการ

๒) การนำแผนฯ ไปปฏิบัติ โดยต้องมีการนำโครงการที่จะดำเนินการตามแผนฯ มาระบุช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ เขียนโครงการเพื่อนำไปปฏิบัติให้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดของโครงการฯ

๓) การติดตามผลจากการดำเนินการตามแผนฯ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนฯ แล้ว จำเป็นต้องมีการติดตามผล เช่น จำนวนผู้สมัครที่เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

๔) การปรับแผนฯ ให้สอดคล้องกับผลจากการติดตามแผนฯ ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงาน ของแผนฯ จะทำให้ทราบจุดดี/จุดด้อย ของแผนฯ และควรมีการดำเนินการปรับแผนฯ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

^๕ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., เรื่องเดิม, หน้า ๑๑๑.

การสรรหาของกรมปศุสัตว์ทุกครั้ง จะดำเนินการตามแนวทางการสรรหาเชิงรุก ในการวางแผนภาพรวมของกรม ตำแหน่งที่จะเปิดสอบ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน จัดทำแผนการดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย พร้อมกับกระบวนการสอบแข่งขันปกติ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นและต่อเนื่อง ทั้งนี้รูปแบบของแผนการดำเนินการสรรหาเชิงรุกมีความยืดหยุ่นขึ้นอยู่กับลักษณะ ปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสมตามสภาพแวดล้อมในช่วงเวลานั้น ๆ

๑.๓ หลักการสรรหาบุคคล

การสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานเป็นงานที่มีความสำคัญของกระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ที่จะกระทำหลังจากที่องค์กรมีการวางแผน และทราบความต้องการด้านบุคลากรแล้วการสรรหาถือเป็นงานที่มีความท้าทายของเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สรรหาว่ามีความเป็นมืออาชีพหรือไม่เพียงใด และถือเป็นหัวใจสำคัญของการได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตามความต้องการเข้าทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบมากที่สุด ซึ่งการสรรหาเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับองค์กรในระยะยาว โดยถือว่าองค์กรจะประสบผลสำเร็จหรือความล้มเหลวนาน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับการวางแผนดำเนินงานด้านอัตรากำลังคนที่ดี เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กร พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหา

ปัญหาของการสรรหาบุคลากรให้แก่องค์กร^๙

๑. การแย่งตัวบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่องค์กร องค์กรใดที่มีการจ่ายค่าจ้างที่มากกว่าจัดสวัสดิการได้ดีกว่า มีความมั่นคง มีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพมากกว่า องค์กรนั้นก็สมารถดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่องค์กรได้ จะเห็นได้ว่าการสรรหาบุคลากรในองค์กรเอกชนจะมีเข้มข้นและแข่งขันกันมากกว่าในองค์กรราชการเป็นอันมาก

๒. การสรรหาบุคลากรนั้นมิใช่เพียงให้มีคนมาสมัครเข้ามาทำงานมาก ๆ เท่านั้นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่องค์กรได้กำหนดไว้ด้วย เพราะการที่มีจำนวนคนมาสมัครกันมาก ๆ อาจเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามความต้องการขององค์กรก็ได้ ซึ่งจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และเสียเวลาในการคัดเลือก

๓. การสรรหาอาจถูกจำกัดด้วย การขาดการจูงใจ การขาดการชักชวน ตลอดจนระบบการศึกษา

๔. การยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์

หลักการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานมากที่สุดและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปมี ๒ ระบบ คือ

๑) ระบบคุณธรรม (Merit system)

เป็นระบบที่เกิดขึ้นเพื่อต้องการขจัดระบบอุปถัมภ์ หรือระบบพวกพ้องออกไปจากการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยเปิดโอกาสให้คนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้อย่างทัดเทียมกันวิธีการที่เป็นธรรมในระบบคุณธรรม คือ การทดสอบ เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงาน

ทอลแมน^{๑๐} อธิบายไว้ว่า ระบบคุณธรรมเป็นระบบที่มีการบรรจุบุคคลในตำแหน่งของงานรัฐบาล โดยวิธีการแบบแข่งขันในระหว่างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามความต้องการ โดยไม่คำนึงถึงเรื่องการเมือง ระบบคุณธรรมนี้ได้รับการยอมรับว่าเป็นระบบที่ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลมากที่สุด แนวคิดที่สำคัญในการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม มีลักษณะ ๔ ประการ คือ

^๙อุทัย หิรัญโต, หลักการบริหารงานบุคคลพิมพ์ครั้งที่ ๑ (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอ.เอส.พรินติ้งเฮาส์, ๒๕๓๒), หน้า ๘๘.

^{๑๐}อ้างถึงใน ชูชัย สมิทธิไกร, การสรรหาการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พิมพ์ครั้งที่ ๑ (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๓), หน้า ๑๙-๒๔.

๑. หลักความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) โดยคำนึงถึงหลักการแห่งสิทธิของความเสมอภาคของบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ตรงตามเงื่อนไขการประกาศรับสมัคร เพื่อสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น

๒. หลักความสามารถ (Ability) โดยองค์กรจะกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครบุคลากร ได้แก่ คุณสมบัติผู้สมัคร คุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน หรือเคยผ่านงานมาแล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้แก่บุคคลที่มีความสามารถตรงตามเงื่อนไขการรับสมัครได้มาสมัครเข้าทำงาน โดยผ่านกระบวนการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่องค์กรกำหนดไว้

๓. หลักความมั่นคง (Security on Tenure) เป็นการให้หลักประกันว่า เมื่อเข้ามาทำงานจะไม่ถูกออกจากงานโดยไม่เหตุผลเพียงพอ โดยมีกฎหมายคุ้มครองไว้ชัดเจน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าสามารถปฏิบัติงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าของตนได้

๔. หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political Neutrality) ในการบริหารงานบุคคล องค์กรกำหนดหลักการปฏิบัติสำหรับบุคลากรโดยให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรวางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการใด ๆ อันสื่อเจตนาว่าเป็นการนิยมฝักใฝ่ อุดหนุน ของพรรคการเมือง หรือนักการเมือง เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะไม่ถูกบีบบังคับจากอิทธิพลของฝ่ายการเมือง

๒) ระบบอุปถัมภ์ (Patronage system)

ระบบอุปถัมภ์ หรือ ระบบพรรคพวก มีลักษณะตรงข้ามกับระบบคุณธรรม ซึ่งระบบอุปถัมภ์จะอาศัยหลักการแห่งความเมตตา เกื้อกูล ช่วยเหลือสงเคราะห์ญาติพี่น้อง บุคคลที่รู้จัก พรรคพวกเพื่อนฝูง ในทางวิชาการจึงขาดเหตุผลที่จะเชื่อว่าการสรรหาบุคคลตามระบบนี้จะได้คนดีมีความสามารถอย่างแท้จริง เพราะมิได้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามระบบ ระบบอุปถัมภ์นี้มีวิวัฒนาการมาตั้งแต่ยุโรป มีระบบศักดินา Feudal Lord ซึ่งได้รับมอบหมายจากพระเจ้าแผ่นดินให้ดูแลกิจการต่าง ๆ มีข้าทาสบริวารที่เลี้ยงไว้เมื่อจะตั้งคนให้ทำงานก็จะตั้งจากบริวาร ที่มีเป็นดังนี้สืบเนื่องกันมาเรื่อย ๆ

๑.๔ กระบวนการสรรหาบุคคล

กระบวนการสรรหาบุคคลสามารถสรุปได้ ๔ ขั้นตอน^{๑๑} ดังนี้

๑. การกำหนดลักษณะงาน หมายถึง ขั้นตอนการออกแบบงานและทำการวิเคราะห์งานซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานให้เข้าใจได้ชัดเจนถึงลักษณะของงานในแง่มุมต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเข้าใจถึงลักษณะบุคคลที่ต้องการ

๒. การพิจารณาการวางแผนการสรรหา หมายถึง การพิจารณาเกี่ยวกับเทคนิควิธีที่จะใช้สรรหาซึ่งควรจะเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้สามารถสื่อความไปถึงกลุ่มบุคคลที่องค์กรต้องการได้โดยตรงมากที่สุด รวมไปถึงการพิจารณาแหล่งที่จะไปทำการสรรหาอีกด้วย

๓. การพิจารณาสร้างรายละเอียดให้เกิดการจูงใจในการสรรหา หมายถึง การพิจารณากลไกของการสรรหาที่สามารถดึงดูดใจผู้สมัคร ซึ่งเป็นการพิจารณาที่มีการคำนึงถึงความคาดหวังของทั้งสองฝ่ายเพื่อที่จะกำหนดให้เข้ากันได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๔. การดำเนินการสรรหา หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาตามนโยบายและวิธีการที่กำหนดไว้

^{๑๑}ธงชัย สันติวงษ์, การบริหารงานบุคคล (กรุงเทพฯ : ไทยพัฒนพานิช, ๒๕๓๑), หน้า ๘๕ - ๘๖.

๒. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ มีกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นการดำเนินการกับกลุ่มที่มีการแข่งขันกันสูงในการสรรหาแต่ละครั้งมักจะเป็นตำแหน่งที่มีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก หรือตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครทุกวุฒิการศึกษา การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขจึงต้องมีความชัดเจนเพื่อให้การดำเนินการกับกลุ่มผู้สมัครสอบจำนวนมากเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสอบแข่งขันการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้^{๑๒}

๑. ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุกโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หากจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญเพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการตามแผน

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปสนใจเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม เช่น ส่วนราชการมีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งใด ก็สามารถประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ได้อีกหนึ่งช่องทาง เป็นต้น

๓. ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๔. ผู้สมัครสอบแข่งขัน สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ เช่น เปิดรับสมัครสอบในคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท มาใช้ประกอบการสมัครสอบแข่งขันได้

๕. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยแยกการสอบออกตามระดับการศึกษา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๗. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

^{๑๒}ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., เรื่องเดิม, หน้า ๓๐ - ๓๑.

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ ความสำเร็จในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ จึงขึ้นอยู่กับวิธีการดำเนินการในแต่ละกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องปฏิบัติอย่างที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑^๓ ได้กำหนดกฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการไว้ ๒ วิธีการ คือ การสอบแข่งขัน และการคัดเลือกดังนี้

๑. การสอบแข่งขันเป็นกระบวนการเลือกสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะสมรรถนะ ที่มีความเหมาะสมที่สุดเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับส่วนราชการ ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติหลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการโดยให้กระบวนการสอบแข่งขัน ไว้ในหมวด ๓ การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง ดังนี้

มาตรา ๔๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า “การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ”

มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า “การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในหมวดนี้”

สาระสำคัญในสองมาตราดังกล่าวข้างต้น เป็นการกำหนดหลักการให้การสอบแข่งขันให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขัน โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคให้โอกาสแก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งได้เข้ารับการเลือกสรร รวมทั้งสร้างมาตรฐานทั้งในด้านเทคนิค วิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทั้งส่วนราชการและผู้สมัครสอบแข่งขัน เพื่อให้ส่วนราชการได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากที่สุด เป็นประโยชน์กับทางราชการสูงสุด

มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า “การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด”

๒.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

^๓ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๒๒ ก วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑.

สำนักงาน ก.พ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดให้ใช้วิธีการสอบ ๓ ขั้นตอน^{๑๔} ดังนี้

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือ ภาค ก เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป อันไม่เกี่ยวกับความรู้ที่บุคคลได้เรียนรู้มาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง แต่เป็นการวัดศักยภาพในเรื่องความเข้าใจ กระบวนการคิด วิเคราะห์ ตีราคา และการแก้ไขปัญหา ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า ความสามารถในการพัฒนาหรือฝึกฝนได้ (Train Ability) การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือ การสอบ “ภาค ก” ถือว่าเป็นการสอบขั้นตอนแรกสำหรับผู้ที่สนใจเข้ารับราชการ หากผู้ต้องการสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือที่เรียกว่า การสอบภาค ข. จะเป็นหน้าที่ของส่วนราชการในการจัดสอบ โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๔/ว๑๗ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือทดสอบโดยวิธีอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งส่วนราชการจะต้องระบุวิธีการ เนื้อหาหลักสูตร รูปแบบการสอบให้ชัดเจน

แนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง^{๑๕}

๑) กำหนดหลักสูตรการสอบ ประกอบด้วย ขอบเขต เนื้อหา และวิธีการทดสอบโดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) แต่งตั้งคณะผู้ชำนาญงาน (Subject Matter Experts) ได้แก่ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในงานนั้นๆ และควรมีจำนวนผู้ชำนาญงานประมาณ ๔-๘ คนซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมครอบคลุมงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการสอบได้

๑.๒) เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะผู้ชำนาญงานพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งการกำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถ และแนวทางจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่งและต้องมีการทดสอบ

^{๑๔}ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., เรื่องเดิม, หน้า ๑๑.

^{๑๕}ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., เรื่องเดิม, หน้า ๑๒.

๑.๓) กำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถที่ต้องการทดสอบ โดยพิจารณาว่าตำแหน่งงานที่ต้องการนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทยสภา เป็นต้นหรือตำแหน่งที่ไม่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนราชการ ควรกำหนดหลักสูตรในการทดสอบโดยการพิจารณาว่าต้องการผู้มีความรู้ความสามารถด้านใดบ้างที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุ

นอกจากนี้ส่วนราชการควรพิจารณาความเหมาะสมในการทดสอบ เช่น การทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือแบบอัตนัย การทดสอบจากการปฏิบัติงาน การสอบปากเปล่า เป็นต้น

๒) กำหนดขอบข่ายเนื้อหาที่ต้องการทดสอบ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ พฤติกรรม เช่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน อาจมีเนื้อหาที่ต้องการทดสอบที่เน้นด้านการคิดที่เน้นระดับความรู้ความสามารถ ความเข้าใจต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขอบข่ายเนื้อหาอาจเน้นไปทางการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสังเคราะห์และการประเมินค่า เป็นต้น

๓) กำหนดคะแนนที่ต้องทดสอบ ควรกำหนดคะแนนให้สัมพันธ์กับเนื้อหาที่ต้องการทดสอบ

๔) กำหนดระยะเวลาในการทำตอบ ควรกำหนดให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและคะแนนที่จะทดสอบ ทั้งนี้ข้อสอบที่เป็นแบบอัตนัยจะใช้เวลาในการทำตอบมากกว่าข้อสอบเป็นปรนัย

๕) กำหนดจำนวนกรรมการออกข้อสอบแต่ละวิชา จะมีจำนวนเท่าใดมีข้อพิจารณา ดังนี้

- ขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่ทดสอบและคะแนน
- ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของกรรมการ
- ความยุติธรรมสำหรับผู้เข้าสอบ โดยไม่แต่งตั้งกรรมการจากสถาบันใดสถาบันหนึ่ง หรือกรรมการจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบสำหรับผู้เข้าสอบได้

๓. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.)

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรียกว่า ภาค ค. ซึ่งส่วนราชการ ดำเนินการทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน คุณสมบัติ จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล^{๑๖}

สำหรับขั้นตอนการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ สามารถสรุปได้ดังภาพที่ ๒

^{๑๖}ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ., เรื่องเดิม, หน้า ๑๙.

ภาพที่ ๒ ภาพแสดงกระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๑ การสอบเพื่อ วัดความรู้ความสามารถ ทั่วไป	๒ การสอบเพื่อวัด ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะ	๓ การสอบเพื่อวัดความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๔ ประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ใน ตำแหน่ง
ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการจะต้องดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปก่อนโดยสำนักงาน ก.พ. จะเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการจัดสอบเมื่อเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.แล้ว จึงสามารถสมัครสอบแข่งขันในการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งต่อไป	เมื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ก็สามารถสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติตามความเหมาะสมของตำแหน่ง นั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีผลการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านและมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป	เมื่อผู้สมัครสอบแข่งขันสอบผ่านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น ๆ และจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตามลำดับที่ต่อไป	ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งของส่วนราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการต่อไป

บทที่ ๓

การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัด ๓ ช่องทาง คือการสอบแข่งขัน (ว ๑๗/๒๕๕๖)การคัดเลือก (ว๑๖/๒๕๕๑)และการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (ว๑๘/๒๕๕๖) ทั้งนี้ การที่จะเลือกวิธีการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้นั้น จะต้องคำนึงถึง

๑. ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง พิจารณาว่าตำแหน่งว่างนั้น ระเบียบได้กำหนดให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในช่องทางใด เช่น ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ และตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการคัดเลือก เนื่องจากเป็นสายงานขาดแคลน ส่วนตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้การสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒. ความต้องการของหน่วยงานในสังกัด

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ ว่ามีความเร่งด่วนมากน้อยเพียงใด

๔. งบประมาณ

โดยกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการสรรหาบุคคล จะต้องสรุปรายงานข้อมูลตำแหน่งว่าง วิธีการสรรหาและเลือกสรรเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันนั้น สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขันใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง โดยนำแนวคิดการสรรหาเชิงรุก แรงจูงใจ รวมทั้งการเปิดโอกาสบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะเหมาะสมเข้าสู่ระบบราชการมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานที่มาก นอกจากนี้ยังต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานภายใน และปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจเกิดจากกรมปศุสัตว์ยังไม่มีคู่มือในปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จึงได้นำผลจากการดำเนินการสอบแข่งขันที่ผ่านมาของกรมปศุสัตว์ รวบรวม วิเคราะห์และสรุปเรียบเรียงเป็นขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการของกรมปศุสัตว์เป็นมาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

กรมปศุสัตว์ได้มีการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ นับตั้งแต่ที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง โดยดำเนินการสอบแข่งขันในแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องมีการสำรวจ วิเคราะห์วางแผน และกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดสิ่งที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ขึ้นเตรียมวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน
๒. การรับสมัครสอบแข่งขัน
๓. ดำเนินการสอบแข่งขัน
๔. ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๕. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๖. การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ขึ้นเตรียมวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์นั้น เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องจัดวางแผนการดำเนินการในการสอบแข่งขันทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยในขั้นเตรียมการวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่

- ๑.๑ การสำรวจตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสรรหา
- ๑.๒ การวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
- ๑.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑.๑ การสำรวจตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสรรหา

ในระหว่างปีงบประมาณ กรมปศุสัตว์มีการสูญเสียอัตรากำลังหลายอัตรา ไม่ว่าจะเป็นการเกษียณอายุ ลาออก ตาย โอนไปยังส่วนราชการอื่น ซึ่งในบางตำแหน่งเป็นสายงานที่ไม่สามารถใช้วิธีการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ว๑๘/๒๕๕๖) ได้ เพื่อบรรจุแต่งตั้งทดแทนได้ เนื่องจากเป็นสายงานเฉพาะด้านได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติการ และนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ แต่บางตำแหน่งเป็นสายงานที่สามารถใช้วิธีการสรรหาได้หลายช่องทาง เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นต้น ดังนี้ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งว่างจำนวนว่างที่จะบรรจุโดยค้นหาข้อมูลดังกล่าวจากระบบฐานข้อมูลของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (dpis-pso) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (www.2ocsc.go.th) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ความต้องการของหน่วยงานที่จะบรรจุ โดยหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ จะแจ้งหนังสือมายังกองการเจ้าหน้าที่ว่าต้องบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนั้นควรมีคุณสมบัติอย่างไร และสำรวจบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่นจากเว็บไซต์ส่วนราชการต่าง ๆ หรือเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (job.ocsc.go.th สำหรับกรมปศุสัตว์สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ Use: agr05 Password : 1234) แล้วสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณา และขอความเห็นชอบในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการใด ทั้งนี้ในสายงานหลักหรือสายงานที่มีลักษณะงานเป็นการเฉพาะของกรมปศุสัตว์ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กรมปศุสัตว์จะต้องดำเนินการจัดสอบแข่งขันทันทีสำหรับตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ เกษัตริ์กรปฏิบัติการ จะต้องใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ทั้งนี้ การสำรวจตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสรรหานั้น ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ ช่วง คือ เดือนกันยายน และเดือนมิถุนายน ของทุกปี

๑.๒ การวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการสอบแข่งขัน เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการวางแผนขั้นตอนในการปฏิบัติงานสอบแข่งขันโดยกำหนดช่วงเวลา (Time line) และรายการที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานสำหรับดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๐๘-๑๐๙)

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

กองการเจ้าหน้าที่โดยเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน พร้อมทั้งบันทึกเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาลงนามในร่างคำสั่งดังกล่าว เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่นำคำสั่งดังกล่าวมาออกเลขที่คำสั่ง ถ่ายสำเนาเก็บไว้ที่ต้นเรื่องจำนวน ๑ ฉบับเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการสอบแข่งขันในขั้นตอนอื่น ส่วนคำสั่งฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บคำสั่งตามระบบการจัดเก็บต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้คณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีเป็นประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ซึ่งจะเป็นข้าราชการในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อให้เลือกสรรได้มาซึ่งบุคคลที่มีความเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติ
- ผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งถึงกรมปศุสัตว์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้แทน ก.พ.
- ข้าราชการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ คือ หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบจัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดคุณสมบัติให้ผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปก่อน แล้วจึงสามารถสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งหรือผู้สมัครสอบไม่ต้องเป็นผู้สอบผ่านเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ให้มีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน โดยเมื่อผู้สอบผ่านการวัดผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว กรมปศุสัตว์ก็จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ผู้สมัครสอบดังกล่าวดำเนินการสอบเพื่อวัดเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก พิเศษ) ต่อไป (ดังตัวอย่างคำสั่งในเอกสารหมายเลข ๑-๑.๓ หน้า ๒๒ และภาคผนวก ข หน้า ๑๑๐)

๑.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เมื่อกรมปศุสัตว์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการได้แก่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการเตรียมการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมิน

ความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขันและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันรวมทั้งตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรมและเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการสอบเพื่อกรมปศุสัตว์จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป โดยเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม โดยการจัดหาห้องประชุมนั้น เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการกรมสำหรับการขอใช้ห้องประชุม ๒ ตึกชัยอัครวิทย์ หรือกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำหรับขอใช้ห้องประชุมลีลาวดี ๑ - ๓ หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการขอใช้ห้องประชุม ชั้น ๗ ตึกวิจิตรพาหนการ และดำเนินการประสานงานทางโทรศัพท์ในการนัดหมายคณะกรรมการเป็นการเบื้องต้น ทั้งนี้ควรมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุมสำรองไว้ เพื่อคณะกรรมการบางคนอาจจะติดภารกิจตามวัน เวลาที่กำหนดไว้เบื้องต้น ทั้งนี้ให้ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ให้การจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการฯ

๒) เมื่อนัดหมายคณะกรรมการได้วัน เวลา สถานที่ประชุมที่แน่นอนแล้ว เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยผู้แทน ก.พ. ให้จัดทำเป็นหนังสือภายนอก ส่วนคณะกรรมการคนอื่นให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความ เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันลงนาม (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า ๑๑๑-๑๑๓)

๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑) ระเบียบวาระการประชุม โดยอาจกำหนดออกเป็น ๕ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ วาระที่ ๒ เพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร วาระที่ ๓ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการสอบแข่งขัน วาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา วิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน หลักสูตรการสอบแข่งขัน ร่างประกาศรับสมัคร และการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ข หน้า ๑๑๔)

๓.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๓.๓) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๔) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๓.๕) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ (Job Descriptions) โดยใช้ข้อมูลจากบรรยายลักษณะงานจากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ (person.dld.go.th > การบริหารทรัพยากรบุคคล > แบบบรรยายลักษณะงาน)

๓.๖) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เปิดสอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๗) แผนการปฏิบัติงานในการสอบแข่งขัน (Action Plan) ที่จัดเตรียมไว้ในขั้นตอน ๑.๒

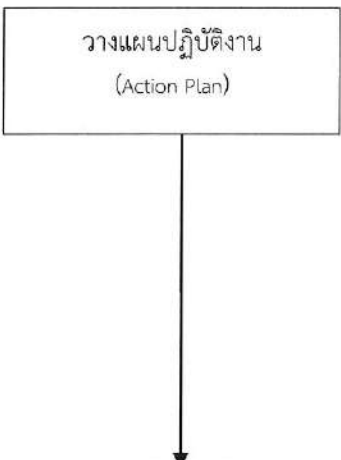
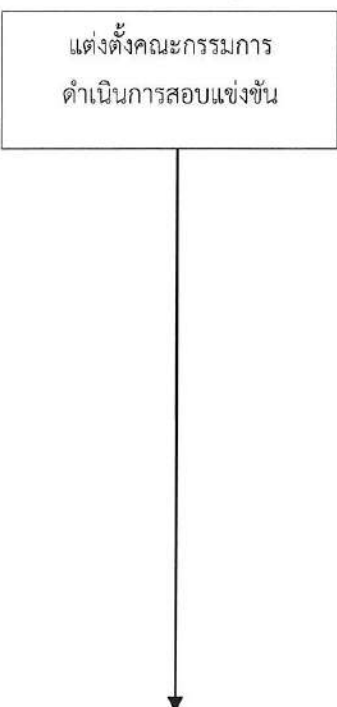
๓.๘) ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน วิธีการรับสมัคร

๓.๙) หลักสูตรการสอบแข่งขันโดยรวบรวมข้อมูลจากประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในปีที่ผ่านมา หรือย้อนหลังไปไม่เกินสามปี

๓.๑๐) ร่างกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ฝ่ายเลขานุการโดยเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม แก่ไขร่างประกาศรับสมัคร แก่ไขรายละเอียดแผนการดำเนินการ หรือร่างระเบียบเกี่ยวกับการสอบตามมติที่ประชุม แล้วเวียนให้คณะกรรมการพิจารณา และรับรองรายงานการประชุมต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเตรียมวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.๑		สำรวจตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และสรุปข้อมูลรายงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาเสนออธิบดีเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	๓ วัน	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-
๑.๒		เมื่ออธิบดีเห็นชอบให้ดำเนินการสอบแข่งขัน จะต้องดำเนินการวางแผนขั้นตอนในการปฏิบัติงานสอบแข่งขัน นับตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จนกระทั่งเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	๓ วัน	เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่	แผนการปฏิบัติงาน
๑.๓		คณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีเป็นประธานกรรมการ ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ซึ่งจะเป็นข้าราชการในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ๓) ผู้แทน ก.พ. ๔) ข้าราชการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ	๑ สัปดาห์	กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิบดีลงนาม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเตรียมวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๑.๔	 การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน	ฝ่ายเลขานุการ โดยเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เตรียมการประชุม คณะกรรมการพิจารณา กำหนดหลักสูตร และ วิธีการสอบ จัดทำประกาศ รับสมัคร วางแผน ดำเนินการสอบตั้งกรรมการ ออกข้อสอบ กรรมการ ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหรือกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการใน เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการ สอบแข่งขันและประสานงาน คณะกรรมการในวัน เวลา สถานที่ประชุม สำหรับการ ประชุมคณะกรรมการฯ	๑ วัน	ฝ่าย เลขานุการ โดย เจ้าหน้าที่ งานการ เจ้าหน้าที่	- ระเบียบ วาระการ ประชุม - รายงานการ ประชุม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่/๒๕.....

เรื่องตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง.....

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔
ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.....	(ตำแหน่ง)	ประธานกรรมการ
๒.....	(ตำแหน่ง)	กรรมการ
๓.....	ผู้แทน ก.พ.	กรรมการ
๔.....	(ตำแหน่ง)	กรรมการ
๕.....	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๖.....	(ตำแหน่ง(ระดับชำนาญการพิเศษ))	กรรมการและ
	หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
	กองการเจ้าหน้าที่	
๗.....	(ตำแหน่ง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
	กองการเจ้าหน้าที่	

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศ
รับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขันและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับ
การสอบแข่งขันรวมทั้งตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการ
สอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรมและเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผล
การสอบเพื่อกรมปศุสัตว์จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.๒๕.....

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๒. การรับสมัครสอบแข่งขัน

ขั้นตอนการรับสมัครสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์ในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น จะแบ่งการดำเนินการเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ การจัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
- ๒.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
- ๒.๓ ประสานงานกับกองคลัง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ การขออนุมัติขอใช้เงินค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน
- ๒.๕ การรับสมัคร

๒.๑ การจัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

เมื่อคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามมติที่ประชุม และร่างบันทึกถึงเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาลงนามในร่างประกาศรับสมัคร ซึ่งการจัดทำประกาศรับสมัครนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศกรมปศุสัตว์ โดยประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- ๒) จำนวนตำแหน่งว่าง
- ๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (Job Descriptions)
- ๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ (มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑) และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
- ๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการทั้งนี้วิธีการรับสมัครที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการมีอยู่ ๒ วิธี คือการสมัครสอบด้วยตนเองและการสมัครสอบผ่านระบบทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะกล่าวในขั้นตอนการรับสมัครต่อไป
- ๖) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ซึ่งตามระเบียบสำนักงาน ก.พ. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทแต่ต้องไม่เกิน ๔๐๐ บาท โดยกรมปศุสัตว์จัดเก็บในอัตราสูงสุด คือ ๔๐๐ บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครด้วยว่า “ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น”

๗) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ (กรณีที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการรับสมัครเองให้ผู้สมัครนำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มายื่นในวันที่สมัครเลย กรณีที่กรมปศุสัตว์เปิดรับสมัครทางระบบการรับสมัครงานออนไลน์ นำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มายื่น เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

- สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ที่พิมพ์มาจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ. (job.ocsc.go.th)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยน

ชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทางทหาร เป็นต้น

- ใบรับรองแพทย์ ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน

๘) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การรับโอนหรือไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑๐) กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ดังตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เอกสารหมายเลข ๒-๒.๑ หน้า ๓๐-๓๔ และภาคผนวก ข หน้า ๑๑๕)

๒.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามความเหมาะสมเช่น ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ (<http://person.dld.go.th>) เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (<http://job.ocsc.go.th>) ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ หน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์ หรือในบางตำแหน่งที่มีสถิติจำนวนผู้สมัครในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครไปยังสถาบันการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายด้วยก็ได้ ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เช่น มีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรน้อย อาจจะขยายเวลาการรับสมัครได้ตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องทำประกาศขยายเวลาการรับสมัครเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์

๒.๓ ประสานงานกับกองคลัง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เมื่อจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการประสานงาน พร้อมจัดส่งประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลัง เพื่อขออนุมัติการใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์ และขออนุมัติขอใช้เงินค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อดำเนินการสอบแข่งขันในกรณีที่ไม่มีงบประมาณการดำเนินการสอบแข่งขันไว้ พร้อมแนบสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๑๖)

ในกรณีที่รับสมัครด้วยตนเอง ให้ดำเนินการประสานงานกับกองคลังในการจัดเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๑๗)

๒. ในกรณีที่รับสมัครสอบทางระบบรับสมัครออนไลน์ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานผู้ดูแลระบบการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต (INET) เพื่อประชาสัมพันธ์ในระบบการรับสมัครและเตรียมระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลาที่กำหนดในประกาศ โดยจัดส่งข้อมูลทาง e-mail

๓. ในกรณีที่รับสมัครสอบทางระบบรับสมัครออนไลน์ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องประสานงานกับบมจ.ธนาคารกรุงไทยเพื่อเปิดบริการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และเปิดระบบรับสมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบโดยจัดทำเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์ (หนังสือภายนอก) และร่างบันทึกถึงอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ดังกล่าวพร้อมแนบสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขันด้วย (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๑๘-๑๑๙)

๔. สถานที่ สำหรับที่จะใช้เป็นสนามสอบ ในกรณีที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการจัดสอบเอง เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการขอใช้สถานที่สอบ (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๒๐-๑๒๑)

ถ้ากรมปศุสัตว์จะจัดจ้างหน่วยงานผู้ดูแลระบบรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ตเป็นผู้ดำเนินการในการจัดสอบทั้งระบบ จะต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการจัดสอบ รวมทั้ง TOR ระบุขอบเขตการจัดจ้างพร้อมแนบสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๒๒-๑๒๕)

ในกรณีเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต หรือระบบรับสมัครงานออนไลน์ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่พัฒนาระบบการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต โดยส่งจัดแผนการปฏิบัติงานสอบแข่งขัน เพื่อจัดเตรียม พัฒนาระบบรับสมัครงานออนไลน์ และประสานงานกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ในการเปิดรับชำระค่าธรรมเนียมสอบ เบื้องต้นทางโทรศัพท์ก่อน เพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบรับสมัครออนไลน์

๒.๔ การขออนุมัติขอใช้เงินค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน

การขออนุมัติขอใช้เงินค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับสมัครจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินการขออนุมัติ ได้แก่ สำเนาประกาศรับสมัครแผนการดำเนินการสอบแข่งขัน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สอบ หรือสำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการจัดสอบ รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครจากธนาคาร โดยธนาคารจะจัดส่งมายังกรมปศุสัตว์ภายหลังจากปิดรับสมัครประมาณ ๒ วันทำการ และส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในการจัดทำคำขออนุมัติต่อไป

๒.๕ การรับสมัคร

การรับสมัครสอบแข่งขันนั้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ สำหรับวิธีการรับสมัครสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

กรณีการสมัครสอบด้วยตนเอง โดยการให้ผู้สมัครมายื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (ดังตัวอย่างใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ เอกสารหมายเลข ๒-๒.๕ (๑) หน้า ๓๕-๓๖ และ ๒-๒.๕ (๒) หน้า ๓๗)

ข้อดี กรมปศุสัตว์สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้ทันที หากผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบและเสียเวลาในการเข้าสอบแข่งขัน

ข้อเสีย

- ๑) ต้องใช้บุคลากรในการรับสมัครเป็นจำนวนมาก
- ๒) สิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ เนื่องจากผู้สมัครทุกคนที่มีความประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นเอกสารการรับสมัคร รวมทั้งกรมปศุสัตว์จะต้องหาที่จัดเก็บเอกสารดังกล่าวจนกว่าการดำเนินการสอบแข่งขันจะสิ้นสุด

๓) ผู้สมัครอาจไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางมาสมัคร และสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

กรณีการสมัครสอบผ่านระบบทางอินเทอร์เน็ต หรือระบบการรับสมัครงานออนไลน์ เป็นการให้ผู้สมัครเข้าไปกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครทางเว็บไซต์ ตามวันที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

สอบแข่งขัน โดยผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง และนำเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมสอบที่ระบบออกให้ไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของจำนวนผู้สมัคร การชำระค่าธรรมเนียมรายวันได้ โดยทางหน่วยงานดูแลระบบการรับสมัครงานออนไลน์จะแจ้งรหัสผ่านทาง e-mail เพื่อเข้าสู่ระบบเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

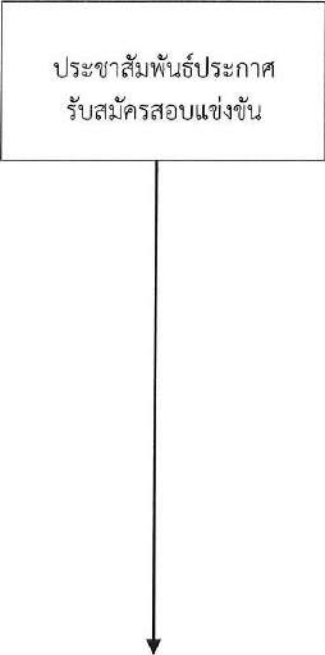
ข้อดี

- ๑) ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) ผู้สมัครไม่ต้องเสียเวลา และเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสมัครที่กรมปศุสัตว์
- ๓) ลดข้อผิดพลาดในการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เนื่องจากผู้สมัครกรอกรายละเอียดด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดึงข้อมูลจากระบบมาจัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครเท่านั้น
- ๔) ไม่ต้องเก็บเอกสารการสมัครมากเกินไป ซึ่งจะให้ผู้สมัครที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่านั้นมายื่นเอกสารการสมัคร

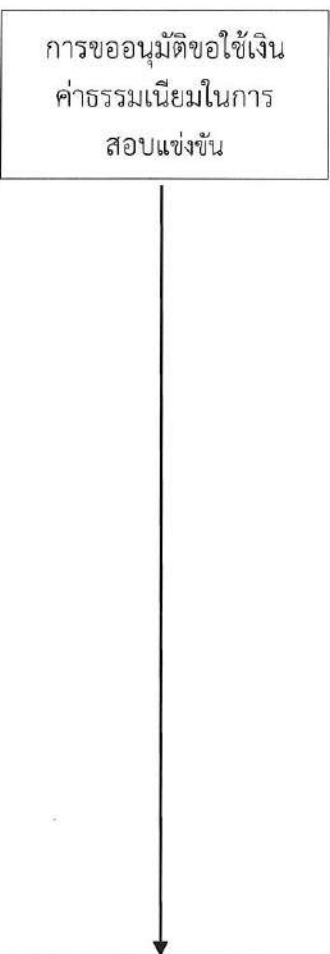
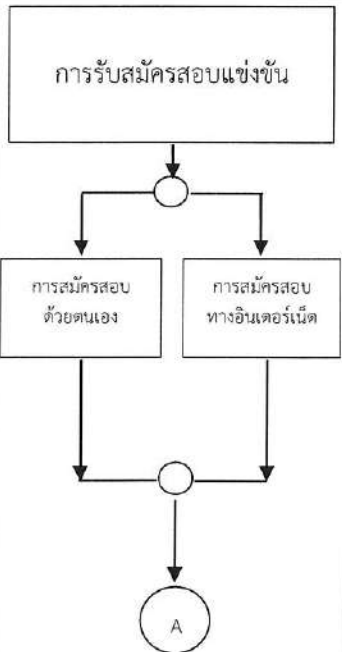
ข้อเสีย กรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ทันที จะสามารถตรวจสอบได้เมื่อผู้สมัครมายื่นเอกสารผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งแล้ว ซึ่งผู้สอบผ่านอาจมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๗ – พ.ศ.๒๕๖๐) กรมปศุสัตว์ใช้วิธีการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต เนื่องจากประหยัด สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรับสมัครสอบแข่งขัน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๒.๑		เมื่อคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จัดทำร่างประกาศรับสมัครตามมติที่ประชุม เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาลงนาม ซึ่งการจัดทำประกาศรับสมัครนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศกรมปศุสัตว์	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ งานการ เจ้าหน้าที่	ประกาศรับ สมัคร สอบแข่งขัน
๒.๒		เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามความเหมาะสม เช่น ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ (http://person.dld.go.th) เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (http://job.ocsc.go.th) ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ หน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์โดยกำหนดให้ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร	ไม่น้อย กว่า ๕ วันทำ การ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ประกาศรับ สมัคร สอบแข่งขัน
๒.๓		ดำเนินการประสานงาน และจัดส่งประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ ๑) กองคลัง ๒) หน่วยงานผู้ดูแลระบบการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต ๓) บมจ.ธนาคารกรุงไทย ๔) สถานที่จัดสอบ	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ประกาศรับ สมัคร สอบแข่งขัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรับสมัครสอบแข่งขัน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๒.๔		การขออนุมัติขอใช้เงินค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับสมัครจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินการขออนุมัติ ได้แก่ สำเนาประกาศรับสมัคร แผนการดำเนินการสอบแข่งขัน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน สำเนาหนังสือการขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สอบ หรือสำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการจัดสอบ รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครจากธนาคาร โดยธนาคารจะจัดส่งมายังกรมปศุสัตว์ภายหลังจากปิดรับสมัครประมาณ ๒ วันทำการ และส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในการจัดทำคำขออนุมัติต่อไป	๒ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่การเงินของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
๒.๕		- การรับสมัครสอบแข่งขัน กำหนดให้เปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยวิธีการรับสมัคร - การสมัครสอบด้วยตนเอง หรือ การสมัครสอบผ่านระบบทางอินเทอร์เน็ต	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ	หน่วยงานผู้ดูแลระบบการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต หรือ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- ใบสมัครสอบแข่งขัน - บัตรประจำตัวสอบ (กรณีรับสมัครด้วยตนเอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรับสมัครสอบแข่งขัน (ต่อ)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒.๕	<pre> graph TD A((A)) --> D{ยื่น/ตรวจเอกสารสมัคร} D -- Yes --> B[ชำระค่าธรรมเนียมสอบ] D -- No --> C[แก้ไข/เตรียมเอกสารใหม่] C --> E[กรอกการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต] E --> B B --> F[ออกบัตรประจำตัวสอบ] F --> G([การรับสมัครสอบแข่งขันสมบูรณ์]) </pre>	- การรับสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครมายื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ หากใบสมัครถูกต้อง ครบถ้วนให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน แล้วออกบัตรประจำตัวสอบ - การรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครจะเข้าระบบรับสมัครงานออนไลน์ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสอบเพื่อนำไปชำระที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะเข้าสู่ฐานข้อมูลผู้สมัคร การสมัครสมบูรณ์ หมายเหตุ: กรณีรับสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในสอบวันข้อเขียน สำหรับกรณีรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครใช้บัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในสอบวันข้อเขียน	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ	หน่วยงานผู้ดูแลระบบการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต หรือกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- ใบสมัครสอบแข่งขัน - บัตรประจำตัวสอบ (กรณีรับสมัครด้วยตนเอง)

ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

(ตัวอย่าง)

ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่องรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมปศุสัตว์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้ต่อไป

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตาม ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

- ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตาม ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่..... ถึง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ “การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ”

(๒) กรอกข้อความใบแบบฟอร์มการรับสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปชำระเงินภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึง (ให้กำหนดปิดถัดไปอีกหนึ่งวัน) ภายในเวลาทำการ ของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกตำแหน่งจำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัครสอบ คือ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว และสมัครได้เพียงครั้ง เดียวเท่านั้น

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความ ถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจ มีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัคร สอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบกรมปศุสัตว์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและจะไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ สอบในวันที่ ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ ชั้น ๕ และ ทางเว็บไซต์ ของ กรมปศุสัตว์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๒ ภาค ดังนี้

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ได้ กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนานักเรียนรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนานักเรียนรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ขึ้นไปสำหรับตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีขึ้นไปสำหรับตำแหน่ง.....

๙.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๙.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด ๘ หรือแบบ สด ๔๓) เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าแต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. เงื่อนไข หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

กรมปศุสัตว์ไม่รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. ๒๕....

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

เอกสารหมายเลข ๒-๒.๕(๑)

ใบสมัครสอบแข่งขัน

(ตัวอย่าง)

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน.....อธิบดีกรมปศุสัตว์.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียดของ
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน - - -

ออกให้ ณ จังหวัด..... ภูมิสำเนา.....

๒. วันเดือนปีเกิด..... อายุ (นับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์).....ปี.....เดือน

๓. วุฒิกศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับ

ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร..... สาขาวิชา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....

๔. อาชีพปัจจุบัน ☐ว่างงาน ☐ศึกษาต่อ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก.....

ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน

๕. วุฒิกศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทร..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail :.....

๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ☐ สำเนาระเบียบแสงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ☐ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทางทหาร

โดยระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วนตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....
---	--

เอกสารหมายเลข ๒-๒.๕(๒)

บัตรประจำตัวสอบ
(ตัวอย่าง)

ด้านหน้าบัตรประจำตัวสอบ

กรมปศุสัตว์ เลขประจำตัวสอบ..... หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว	กรมปศุสัตว์ เลขประจำตัวสอบ..... หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร (.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ		ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร (.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	
		ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ ทุกครั้งที่เข้าสอบ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง	

(ส่วนที่ ๑ เจ้าหน้าที่เก็บไว้กับชุดใบสมัครเพื่อติดที่นั่งสอบ)

(ส่วนที่ ๒ ให้ผู้สมัครสอบ)

ด้านหลังบัตรประจำตัวสอบ

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน
ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารายงานตัวเพื่อรับ
การบรรจุ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๒. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา
และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การดำเนินการสอบแข่งขัน

เมื่อการรับสมัครสอบแข่งขันเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินการสอบแข่งขันตามลำดับดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ

๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน

๓.๔ การเตรียมการก่อนวันสอบข้อเขียน

๓.๕ วันดำเนินการสอบข้อเขียน

๓.๖ การตรวจกระดาษคำตอบ

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เมื่อปิดรับสมัครและชำระค่าธรรมเนียมสอบเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานภายนอกที่ดูแลระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต จะรายงานข้อมูล จำนวนผู้สมัครมาทาง e-mail และธนาคารผู้รับชำระค่าธรรมเนียมจะรายงานยอดรับชำระมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลแล้ว นำรายชื่อผู้สมัครดังกล่าวมาจัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบการสอบ (ดังตัวอย่างร่างประกาศฯ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๑(๑) หน้า ๔๕-๔๖ และ ๓-๓.๑(๒) หน้า ๔๗-๔๘) ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำในนามของประกาศกรมปศุสัตว์ โดยอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ลงนาม และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ลงนามกำกับท้ายรายชื่อทุกหน้า เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ และติดประกาศดังกล่าว ณ กองการเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการทั้งนี้เพื่อป้องกันการทุจริตให้ประกาศฝั่งที่นั่งสอบก่อนวันสอบ ๒ วันทำการ และให้สำเนาประกาศดังกล่าวส่งแก่เจ้าหน้าที่การเงินของ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งด้วย เพื่อดำเนินการในส่วนของการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ

๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ

ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยแจ้งหลักสูตร เนื้อหาในการสอบ และกำหนดวันที่คณะกรรมการออกข้อสอบจะต้องส่งต้นฉบับแก่ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้ถือเป็น “เรื่องลับ” ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ (ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๒ หน้า ๔๙ และภาคผนวก ข หน้า ๑๒๖)

๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน

๑) กรณีที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดสอบเอง จะต้องตั้งเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบแข่งขันในส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อสอบ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่คุมสอบ (โดยทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่คุมสอบจากกอง สำนักต่าง ๆ (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๒๗) เจ้าหน้าที่เตรียมสนามสอบ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่รับส่งข้อสอบเจ้าหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ เจ้าหน้าที่กรอกและ รวมคะแนนโดยจัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๓(๑) หน้า ๕๐-๕๑ และภาคผนวก ข ๑๒๘)

๒) กรณีที่กรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน ให้ตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดพิมพ์ข้อสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๓ (๒) หน้า ๕๒)

๓.๔ การเตรียมการก่อนวันสอบข้อเขียน

กรณีที่กรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ ก่อนวันสอบข้อเขียน ๑ วัน เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดพิมพ์ข้อสอบ จัดส่งต้นฉบับให้หน่วยงานดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดพิมพ์ข้อสอบ ตั้งแต่การจัดพิมพ์ ถึงการจัดเก็บข้อสอบตามมาตรการรักษาความลับของข้อสอบ

สำหรับกรณีที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดสอบเอง เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแผนผังสถานที่สอบ ผังห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ (ดังตัวอย่าง เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔(๑) หน้า ๕๔)

๒) แยกต้นฉบับัตรประจำตัวสอบตามผังห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ

๓) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ดังตัวอย่างแบบใบลงลายมือชื่อ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔(๒) หน้า ๕๕)

๔) จัดทำคู่มือระเบียบการสอบ เอกสารสำหรับใช้ในการคุมสอบ (ดังตัวอย่างคู่มือเกี่ยวกับระเบียบการสอบ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๓) หน้า ๕๖-๕๗)

๕) เตรียมกระดาษคำตอบ ซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันสอบ ป้ายติดหน้าอกเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

๖) ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่คุมสอบ ก่อนวันสอบประมาณ ๒ วัน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจถึงระเบียบการสอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อาจทำหนังสือเวียนเพื่อชี้แจงก็ได้ตามความเหมาะสม

๗) ประสานงานเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ เพื่อจัดห้องสอบตามผังสอบ และติดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) ก่อนวันสอบข้อเขียน ๑ วัน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในการจัดพิมพ์ข้อสอบจะต้องเข้าพื้นที่ในการจัดทำข้อสอบตามมาตรการรักษาความลับของข้อสอบทั้งนี้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อสอบจะออกจากพื้นที่ดังกล่าวได้เมื่อการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้น

๓.๕ วันดำเนินการสอบข้อเขียน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนให้ดำเนินการสอบตามกำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ ควรมีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนเวลาสอบอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน หากมีปัญหาในระหว่างดำเนินการสอบให้ผู้อำนวยการสนามสอบ พิจารณาดัดสินตามระเบียบ และวิธีการสอบที่กำหนดไว้ ถ้าไม่สามารถตัดสินใจได้ให้ดำเนินการสอบไปก่อนแล้วนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันในภายหลัง ซึ่งในวันดำเนินการสอบข้อเขียนนั้น โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบและผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ

๑) ควบคุมถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑ ชั่วโมง เพื่อจัดเตรียมความเรียบร้อยและซักซ้อมความเข้าใจครั้งสุดท้าย

๒) ปฏิบัติตามคู่มือระเบียบการสอบ ขั้นตอนการดำเนินการสอบ เช่น การแจกแบบทดสอบ เฉพาะผู้ที่มาเข้าสอบ ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ใช้แสดงตนของผู้เข้าสอบตามระเบียบ เกี่ยวกับการสอบให้ตรงกันกับข้อมูลที่แจ้งไว้กับกรมปศุสัตว์ และให้ผู้เข้าสอบลงลายชื่อในใบเซ็นชื่อให้ถูกต้อง เป็นต้น

๓) จะต้องให้ความสำคัญในการตรวจความเรียบร้อยของผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เช่น ผู้เข้าสอบจะต้องปิดอุปกรณ์และเครื่องมือ สื่อสารทุกชนิด เป็นต้น

๔) มีการแจ้งเตือนถึงข้อปฏิบัติ ข้อห้าม หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้เข้าสอบควรจะต้องรับทราบ

๕) ตรวจความระมัดระวังในการเรียงเลขประจำตัวสอบของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยที่สุดก่อนที่จะนำส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบส่งคืน กองกลางเมื่อหมดเวลาสอบ (ดังตัวอย่างคู่มือเกี่ยวกับระเบียบการสอบ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๓) หน้า ๕๖-๕๗)

ผู้เข้าสอบ

๑) จะต้องปฏิบัติตามประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒) ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน และ/หรือบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ

๓) ควรมาถึงสนามสอบก่อนเวลาเข้าสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

๔) ห้ามทำอุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ยกเว้นอุปกรณ์การสอบที่ทางกรมปศุสัตว์ อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้เท่านั้น

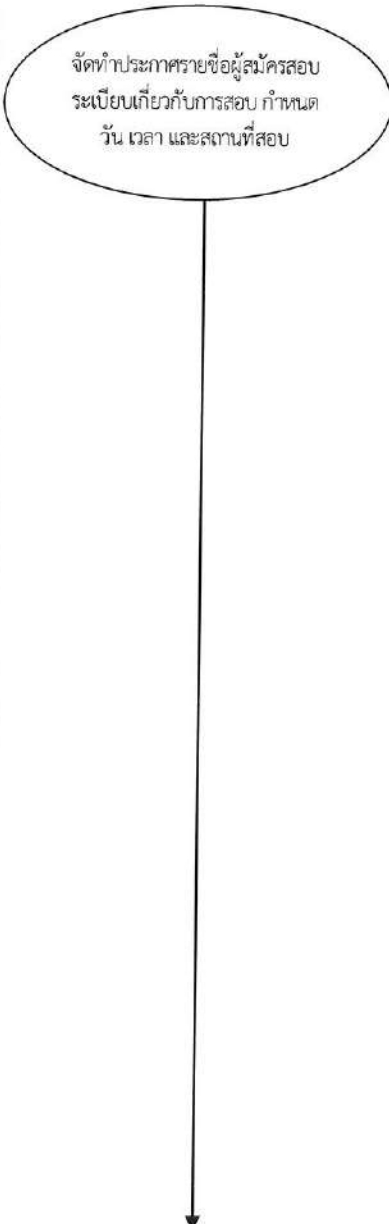
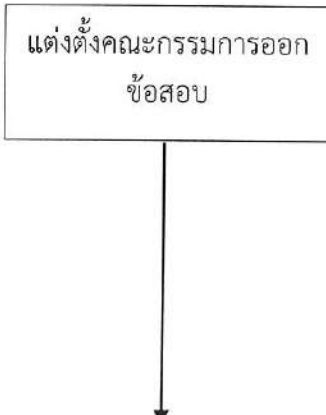
๕) การแต่งกาย และการปฏิบัติตนอย่างสุภาพชนตามที่กำหนดไว้ในประกาศระเบียบเกี่ยวกับการ สอบ (ดังตัวอย่างประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๑ (๒) หน้า ๔๗-๔๘)

๓.๖ การตรวจกระดาษคำตอบ

กรณีที่หน่วยงานภายนอกดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ เมื่อการสอบเสร็จสิ้นเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานภายนอกที่รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ประสานงานจากกรมปศุสัตว์ จะนำกระดาษคำตอบเข้าตรวจ ในสถานที่ที่เตรียมไว้ซึ่งการตรวจกระดาษคำตอบจะเป็นการตรวจโดยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วพิมพ์ใบรายงาน ผลให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดำเนินการกรอกคะแนนต่อไป

สำหรับในกรณีที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้ดำเนินการสอบเอง ให้เจ้าหน้าที่นำกระดาษคำตอบมา จัดเก็บตามมาตรการรักษาความลับก่อน แล้วในลำดับถัดไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ เจ้าหน้าที่กรอก และรวมคะแนนดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบและกรอกคะแนน พร้อมทั้งรวมคะแนนโดยทันทีในพื้นที่ที่ จัดเตรียมไว้ตามมาตรการรักษาความลับการกรอกคะแนนให้จัดทำเป็น ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ ให้จัดทำในรูปแบบ ของ Excel และชุดที่ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่เป็นลายมือ (ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เอกสารหมายเลข ๓-๓.๖ (๑) หน้า ๕๘ และตัวอย่างแบบบัญชีกรอกคะแนน เอกสารหมายเลข ๓-๓.๖ (๒) หน้า ๕๙)

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการสอบแข่งขัน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๓.๑		ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ดูแล ระบบรับสมัครงานทาง อินเทอร์เน็ต แล้วจัดทำร่าง ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ ระเบียบการสอบ ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ จัดทำในนามของประกาศ คณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขัน โดยประธาน กรรมการดำเนินการ สอบแข่งขันเป็นผู้ลงนาม และผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่ลงนามกำกับท้าย รายชื่อทุกหน้า เมื่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขันลงนามเป็นที่ เรียบร้อยแล้วให้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยจะต้อง ประกาศก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และให้ประกาศผังที่นั่งสอบ ก่อนวันสอบ ๒ วันทำการ	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ งานการ เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแล ระบบรับ สมัครงาน อินเทอร์เน็ต	ประกาศ รายชื่อ ผู้สมัครสอบ ระเบียบ เกี่ยวกับการ สอบ กำหนด วัน เวลา และ สถานที่
๓.๒		จัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขันโดยแจ้ง หลักสูตร เนื้อหาในการสอบ และ กำหนดวันที่คณะกรรมการออก ข้อสอบจะต้องส่งต้นฉบับแก่ ประธานคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย และให้ถือเป็น เรื่องลับ	๓ วัน ทำการ	เจ้าหน้าที่ งานการ เจ้าหน้าที่	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ออกข้อสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการสอบแข่งขัน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๓.๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบแข่งขัน 	๑) กรณีที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดสอบเอง จะต้องตั้งเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบแข่งขันในส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อสอบ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่คุมสอบ (โดยทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่คุมสอบจากกอง สำนักต่างๆ) เจ้าหน้าที่เตรียมสนามสอบ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่รับส่งข้อสอบเจ้าหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน โดยจัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือ ๒) กรณีที่กรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน ให้ตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดพิมพ์ข้อสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ งานการ เจ้าหน้าที่	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ออกข้อสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการสอบแข่งขัน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๓.๔	การเตรียมการก่อนวันสอบ ข้อเขียน	๑) กรณี กรมปศุสัตว์ให้ หน่วยงานภายนอก ดำเนินการก่อนวันสอบ ข้อเขียน ๑ วัน เจ้าหน้าที่ ควบคุมและการจัดพิมพ์ ข้อสอบ จัดส่งต้นฉบับให้ หน่วยงานดำเนินการ จัดพิมพ์ข้อสอบ ซึ่งอยู่ ภายใต้การกำกับ ดูแล ของเจ้าหน้าที่ควบคุมและ การจัดพิมพ์ข้อสอบ ตั้งแต่ การจัดพิมพ์ ถึงการจัดเก็บ ข้อสอบ ตามมาตรฐานการ รักษาความลับของข้อสอบ ๒) กรณีที่ กรมปศุสัตว์ ดำเนินการจัดสอบเอง จะต้องดำเนินการ ดังนี้ จัดเตรียมที่นั่งสอบ แยก ต้นชั้นบัตรประจำตัวสอบ คู่มือการคุมสอบ เตรียม อุปกรณ์ ประชุมชี้แจง ประสานงานเจ้าหน้าที่ ประจำสถานที่สอบ และ ก่อนสอบข้อเขียน ๑ วัน เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบเข้า พื้นที่ในการจัดทำข้อสอบ ตาม มาตรฐานการรักษา ความลับเพื่อจัดทำข้อสอบ	๑ วัน ก่อนสอบ ข้อเขียน และ ๑ สัปดาห์ (กรณีกรม ปศุสัตว์ จัดสอบ เอง)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการจัด สอบ	
๓.๕	วันสอบข้อเขียน	คณะกรรมการ และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ทุกคนให้ดำเนินการสอบ ตามกำหนดการสอบ และ ระเบียบวิธีการสอบ	๑ วัน	คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน สอบ	คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ สอบแข่งขัน

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการสอบแข่งขัน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๓.๖	<pre> graph TD A[การตรวจกระดาษคำตอบ] --> B[รับกระดาษคำตอบจากสนามสอบ] B --> C(()) C -- ๑ --> D[ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ] C -- ๒ --> E[จัดเก็บตามมาตรการรักษาความลับ] D --> F[นำกระดาษคำตอบเข้าตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์] E --> G[ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ] G --> H[ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง] F --> I([รายงานผลคะแนน]) H --> I </pre>	๑) กรณีให้ หน่วยงานภายนอกดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบเมื่อการสอบเสร็จสิ้นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกที่รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ประสานงานจากกรมศุสตร์จะนำกระดาษคำตอบเข้าตรวจในสถานที่ที่เตรียมไว้ ซึ่งการตรวจกระดาษคำตอบจะเป็นการตรวจโดยระบบคอมพิวเตอร์แล้วพิมพ์ใบรายงานผลให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดำเนินการกรอกคะแนนต่อไป ๒) ให้เจ้าหน้าที่นำกระดาษคำตอบมาจัดเก็บตามมาตรการรักษาความลับก่อน แล้วในวัดถัดไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบและกรอกคะแนน พร้อมทั้งรวมคะแนนโดยทันทีในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ตามมาตรการรักษาความลับการกรอกคะแนนให้จัดทำเป็น ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ ให้จัดทำในรูปแบบของ Excel และชุดที่ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่เป็นลายมือ	๓ วัน (กรณีที่ ๑) หรือ ๕ - ๑๐ วัน (กรณีที่ ๒)	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน - แบบกรอกคะแนน

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๑ (๑)

ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง..... ของกรมปศุสัตว์

ตามที่ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขันตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบครั้งนี้ กรมปศุสัตว์ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่
ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่า
ผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้สมัครที่ได้ดำเนินการสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวัน
เวลาที่กำหนด แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิ
เข้าสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โปรดนำหลักฐาน ซึ่งได้แก่ ใบสมัคร เอกสารการ
ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
ณ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๕๐๔ ชั้น ๕ ตึกวิจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็น
ผู้สมัครสอบ กรมปศุสัตว์จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป หากไม่ดำเนินการภายใน
กำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

นาย.....

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

นางสาว.....

ประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

(ตัวอย่าง)

ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และความในข้อ ๗ ของประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่เรื่อง
การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....คณะกรรมการ
ดำเนินการสอบแข่งขันจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใด
สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับวัน เวลาและสถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา
และสถานที่สอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ห้ามนำสิ่งของหรืออุปกรณ์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ดินสอไม่มีสีดำ
(๒B ขึ้นไป) และยางลบ เท่านั้น

๒. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ชัดเจน ไปในวันสอบ เพื่อแสดงตนว่าเป็นผู้สมัครสอบตัวจริง โดยเลขที่ในบัตรจะต้องตรงกับในสติ๊กเกอร์ติดโต๊ะ
ด้วย หากเลขไม่ตรงแม้แต่หลักเดียวจะถือว่าเป็นคนละคนกัน และบัตรที่นำมาแสดงจะต้องเป็นบัตรที่กำหนดเท่านั้น
จะใช้บัตรอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไม่ได้เด็ดขาด

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้อง
สอบก่อนเวลาประมาณ ๓๐ นาที ผู้เข้าสอบที่เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที
จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ สำหรับผู้ที่เข้าสอบและทำข้อสอบเสร็จแล้ว จะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ
กำหนดให้ และลงลายมือชื่อในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้นั้นจะไม่ได้รับการ
ตรวจกระดาษคำตอบ

๕. ขณะทำการสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ขออนุญาตกับหัวหน้าห้องสอบเป็นกรณีไป

๖. พระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าห้องสอบได้ ทั้งนี้
ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตาม
ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๗. การแต่งกายเข้าห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบแต่งกาย ดังนี้

(๑) ผู้เข้าสอบทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ ต้องสวมเสื้อยืดสีขาว คอกลม แขนสั้น ไม่มีปก ไม่มีกระดุม ไม่มีกระเป๋าสีและไม่มีลวดลาย กางเกงวอร์มขายาวสีดำ หรือสีกรมท่า เท่านั้น โดยให้ใส่ขายเสื้อยืดไว้ในกางเกง ยกเว้นสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้สวมเสื้อแขนยาว (สีสุภาพ) และใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) สีขาว ไม่มีลวดลาย โดยใช้เข็มกลัด (ที่ไม่ใช่เครื่องประดับ) ติดไว้ด้านหลัง และสตรีมีครรภ์ อนุญาตให้ใส่ชุดคลุมท้องได้

(๒) ไม่สวมรองเท้า ถุงเท้า และ/หรือถุงน่องเข้าห้องสอบ

(๓) ไม่อนุญาตให้สวมหรือนำนาฬิกาทุกชนิด เครื่องประดับทุกประเภทเข้าห้องสอบ ยกเว้น แว่นสายตา หากนำมากรมปศุสัตว์จะไม่รับฝากและจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายไม่ว่ากรณีใด

(๔) ผู้เข้าสอบทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ ที่ผมยาวปิดหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อยด้วยยางรัดผมสีดำเท่านั้น

(๕) หากแต่งกายนอกเหนือจาก (๑) - (๔) จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๘. การให้ยุติการทำสอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งกีดขวางเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นต้องยุติการทำสอบทันที และออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะหมดเวลาคำตอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น

๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และเชื่อฟังปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีเจตนากระทำการทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือให้ยุติการสอบหรือไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ แล้วแต่กรณี หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๐. กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องอื่นใดจากประกาศข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการอำนวยการสอบหรือรองประธานอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณา

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบฯ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามทุจริตการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลนั้น และคณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน อาจพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๒

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ที่ /๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....

ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... และจะทำการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่
ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกและการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย
อำนาจตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๕๖ จึงตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการออกข้อสอบ

ตำแหน่ง.....

๑. (ตำแหน่ง)

๒. (ตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ออกข้อสอบตามหัวข้อที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขันแต่ละตำแหน่ง แล้วส่งให้ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันที่

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.๒๕.....

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๓ (๑)

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ กรณีกรมปศุสัตว์จัดสอบ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ที่ /๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง..... ในกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง โดยจะทำการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในวันอาทิตย์ ที่ ณ ซึ่งมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น จำนวน คน เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

.....

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้าสนามสอบ

.....

(ตำแหน่ง)

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑)

(ตำแหน่ง)

๒)

(ตำแหน่ง)

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....

(เจ้าหน้าที่จากสถานที่ใช้สอบ)

๕. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑)

(ตำแหน่ง)

๒)

(ตำแหน่ง)

๓)

(ตำแหน่ง)

๖. เจ้าหน้าที่การเงิน

๑)

(ตำแหน่ง)

๒)

(ตำแหน่ง)

๓)

(ตำแหน่ง)

๗. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

๑)

(ตำแหน่ง)

๒)

(ตำแหน่ง)

๘. เจ้าหน้าที่โรงเรียน

๑)

๒)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
 ในวันที่..... และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้อยู่
 ในความรับผิดชอบของ.....(อำนาจการทั่วไป.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๓ (๒)

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ กรรมการปศุสัตว์จังหวัดหน่วยงานภายนอกจัดสอบ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ที่ /๒๕.....

เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง.....
ในกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... โดยจะทำการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในวันอาทิตย์ที่ ณ ซึ่งมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น จำนวน คน เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. เจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบ

- | | |
|---------|-----------|
| ๑. | (ตำแหน่ง) |
| ๒. | (ตำแหน่ง) |
| ๓. | (ตำแหน่ง) |

โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลการจัดทำข้อสอบ การตีพิมพ์ โรเนียว เรียง เย็บจัดชุด ตรวจทาน บรรจุซอง ปิดผนึก ตีตรากลับ เซ็นชื่อกำกับ และนำเข้าเก็บในตู้เอกสาร ทั้งนี้ ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ นาย..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานสอบ

- | | |
|---------|------------|
| ๑. | (ตำแหน่ง) |
| ๒. | (ตำแหน่ง) |
| ๓. | (ตำแหน่ง) |
| ๔. | (ตำแหน่ง) |
| ๕. | (ตำแหน่ง) |

โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไป หัวหน้าสนามสอบ เจ้าหน้าที่กองกลาง เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ และรองรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบภายหลังการสอบเสร็จสิ้น จากหน่วยงานภายนอกผู้รับผิดชอบจัดสอบตามที่กรมปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ ทั้งนี้ให้กรรมการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นาย..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจรับงานจ้าง

- | | |
|---------|-----------|
| ๑. | (ตำแหน่ง) |
| ๒. | (ตำแหน่ง) |
| ๓. | (ตำแหน่ง) |

โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งข้างต้น ให้มีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตการจ้างดำเนินการคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของกรมปศุสัตว์ และเป็นกรรมการตรวจรับงานจ้างหน่วยงานภายนอกผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดสอบ ให้เป็นไปตามขอบเขตการจ้างดำเนินการคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของกรมปศุสัตว์

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๑)

ผังห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ
(ตัวอย่าง)

สรุปผังที่นั่งสอบ(ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์สถานที่สอบ)

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

สอบวันที่..... เวลา.....น.

วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	อาคาร
โรงเรียน.....	๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๐๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐	๑	๒	อาคาร ๑
	๐๐๐๐๐๐๑๑ - ๐๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐	๒	๒	อาคาร ๑

ผังที่นั่ง

ห้องสอบที่..... ชั้น..... อาคาร โรงเรียน.....

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๔ (๒)

ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... สนามสอบ.....
วันที่สอบ..... วิชา.....
หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
หัวหน้าห้องสอบชื่อ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบชื่อ.....
จำนวนเต็ม..... คน จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ข้อปฏิบัติ๑. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนเลขประจำตัวของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามผังที่นั่งสอบ

๒. หลังจากเวลาห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อ สำหรับผู้ขาดสอบให้เขียน -ขส- ลงในช่องลายเซ็นชื่อ

๓. ให้แยกใบเซ็นชื่อเป็นรายวิชา และให้เก็บไว้ใน ซองกระดาษคำตอบของวิชานั้น

๔. ในขณะที่ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อ จะต้องตรวจสอบใบหน้าและลายเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบว่าเหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบหรือไม่ โดยพิจารณาประกอบกับบัตรประจำตัวประชาชนด้วย และให้เซ็นชื่อรับรองการตรวจสอบไว้ท้ายใบเซ็นชื่อด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบหน้าและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนแล้ว ปรากฏว่า

☐ เหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน

☐ มีปัญหา คือ.....
.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
(.....)

คู่มือ ระเบียบการสอบ

(ตัวอย่าง)

กรมปศุสัตว์

(แจกเจ้าหน้าที่กองกลาง เจ้าหน้าที่ประสานงาน หัวหน้าห้องสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

สนามสอบ.....

ขั้นตอนการดำเนินการสอบวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

วัน.....

- ๐๘.๒๐ น. - เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่คุมสอบ ดูความเรียบร้อยของห้องสอบ
- ๐๘.๓๐ น. - หัวหน้าห้องสอบรับข้อสอบที่กองกลาง
- ๐๘.๔๐ น. - เรียกผู้สอบเข้าห้องสอบ
- หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนปิดอุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ขณะอยู่ในห้องสอบ (ปิดแล้ววางไว้ใต้โต๊ะที่นั่งสอบ)
- ๐๘.๔๕ น. - หัวหน้าห้องสอบเปิดซองแบบทดสอบต่อหน้าผู้เข้าสอบ และนับจำนวนแบบทดสอบว่ามีครบจำนวนตรงกับที่เขียนไว้หน้าซอง ถ้าไม่ตรงให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่กองกลาง กรมปศุสัตว์ทราบทันที และยังไม่แจกจนกว่าจะได้ตรวจสอบให้เป็นที่เรียบร้อย (กระดาษคำตอบจะเย็บติดอยู่กับแบบทดสอบ)
- ๐๘.๕๐ น. - หัวหน้าห้องสอบแจกแบบทดสอบ โดยแจกเฉพาะผู้ที่มาสอบเท่านั้นและแจกหงายขึ้นให้เลขที่แบบทดสอบตรงกับเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ (แบบทดสอบของผู้ไม่มาสอบให้เก็บไว้ในซองแบบทดสอบ)
- ๐๙.๐๐ น. - ลงมือทำข้อสอบ
- ให้ผู้เข้าสอบแกะลวดเย็บข้อสอบทางด้านซ้ายและด้านขวามือออก
- ให้ผู้เข้าสอบตรวจนับจำนวนหน้าของแบบทดสอบให้ครบถ้วน ถ้าหน้าไม่ครบ หรือพิมพ์ไม่ชัดให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทราบทันที
- ๐๙.๓๐ น. - ห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ
- เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อ ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรตามที่ระบุในระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยดูรูปถ่าย (ระวังการเปลี่ยนตัวมาสอบ)
- หัวหน้าห้องสอบนำใบเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบมาตรวจสอบกับแบบทดสอบของผู้ขาดสอบว่าตรงกันหรือไม่ แล้วกรอกรายละเอียดที่หน้าของกระดาษคำตอบและซองแบบทดสอบ
- ห้ามผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา (๑๑.๓๐ น.) ออกจากห้องสอบ (นั่งจนหมดเวลาทำคำตอบ)
- ๑๑.๓๐ น. - หมดเวลาทำข้อสอบ หัวหน้าห้องสอบดำเนินการดังนี้
๑. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนหยุดทำตอบ และห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต
 ๒. เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบคืนจากผู้เข้าสอบ ตรวจสอบนับจำนวนหน้าของแบบทดสอบว่าครบถ้วนหรือไม่ เมื่อเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้

๓. จัดเก็บและเรียงแยกเข้าซอง ดังนี้

- ซองกระดาษคำตอบ ประกอบด้วยกระดาษคำตอบครบ (ตามจำนวนที่เข้าสอบ)
- ซองแบบทดสอบ ประกอบด้วยกระดาษคำตอบและแบบทดสอบที่ครบ (ตามจำนวนที่ระบุหน้าซอง)

๔. ส่งเอกสารทั้งหมดนี้พร้อมอุปกรณ์ในการสอบให้เจ้าหน้าที่กองกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อคืนเอกสาร

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๖ (๑)

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และกรอกคะแนน)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ที่ /๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจกระดาษคำตอบในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการตำแหน่ง.....

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในดำรงตำแหน่ง..... ซึ่งได้ทำการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง ในวัน..... ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว
๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ดังนี้

๑. (ตำแหน่ง)
๒. (ตำแหน่ง)

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ และอยู่ในความ
ดูแล รับผิดชอบของ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และเมื่อตรวจกระดาษคำตอบเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคะแนนในการสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เอกสารหมายเลข ๓-๓.๖ (๒)

แบบบัญชีกรอกคะแนน
(ตัวอย่าง)

บัญชีกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ กรมปศุสัตว์

ตำแหน่ง..... บัญชีชุดที่.....1.....

เลขประจำตัวสอบ	ความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่ง		เกณฑ์การตัดสินความรู้ทั่วไป	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสม	รวมคะแนน	เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสม	ลำดับที่	หมายเหตุ
	วิชาที่ 1 (200)	คะแนนรวม (200)	เฉพาะตำแหน่ง 60% (120)		60% (60)	ทั้ง 2 ส่วน (300)	60% (180)		
20000000001									
20000000002									
20000000003									
20000000004									
20000000005									
20000000006									
20000000007									
20000000008									
20000000009									
20000000010									
20000000011									
20000000012									
20000000013									

ผู้กรอกคะแนน.....

ผู้ทวนคะแนน.....

๔. การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือที่เรียกว่า “การสอบสัมภาษณ์” เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญและจะต้องอาศัยความรอบคอบเป็นอย่างมาก เพราะในแต่ละขั้นตอนส่งผลการสอบผ่านหรือสอบไม่ผ่านของผู้สมัคร การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๔.๓ การยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัคร
- ๔.๔ การเตรียมการก่อนวันสอบสัมภาษณ์
- ๔.๕ การสอบสัมภาษณ์
- ๔.๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ดำเนินการภายหลังจากทราบจำนวนผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อความเหมาะสมและได้สัดส่วนระหว่างคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกับจำนวนผู้สอบผ่าน โดยจัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน และเอกสารลับ (ดังตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เอกสารหมายเลข ๔-๔.๑ หน้า ๖๕ และภาคผนวก ข หน้า ๑๒๙)

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เมื่อมีการรวมคะแนนและกรอกคะแนนสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำรายชื่อผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปมาดำเนินการจัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ วันยื่นเอกสารการสมัคร และระเบียบการเข้าสอบโดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ประธานกรรมการดำเนินฯ เป็นผู้ลงนามในประกาศดังกล่าว (ดังตัวอย่างประกาศรายชื่อฯ เอกสารหมายเลข ๔-๔.๒ หน้า ๖๖-๖๘ และภาคผนวก ข หน้า ๑๓๐)

๔.๓ การยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัคร

เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะมีการกำหนดวันยื่นเอกสารการสมัครของผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครว่ามีคุณสมบัติต้องตามประกาศรับสมัครหรือไม่ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศหรือไม่ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ นำเอกสารหลักฐานมายื่นไม่ครบ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้นำเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ ไม่คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้นั้นรับทราบทันที ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่สามารถเข้าสอบสัมภาษณ์ได้ การกำหนดระยะเวลาในการยื่นเอกสารการสมัครนั้น จะกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้จัดทำแบบการตรวจสอบเอกสารการสมัคร และช่องกรอกที่อยู่ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อประโยชน์ในการจัดส่งหนังสือเรียกรายงานตัวต่อไป (ดังตัวอย่างแบบการตรวจสอบเอกสารการสมัคร เอกสารหมายเลข ๔-๔.๓ หน้า ๖๙-๗๐)

๔.๔ การเตรียมการก่อนวันสอบสัมภาษณ์

- ๑) แยกใบสมัครของผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ
- ๒) เตรียมวัสดุ เอกสารที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ลงลายมือชื่อ แบบฟอร์มการให้คะแนนสัมภาษณ์ (ดังตัวอย่างแบบฟอร์มการ

ให้คะแนน เอกสารหมายเลข ๔-๔.๔ (๓) หน้า ๗๑) สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์โดยจัดใส่ซองน้ำตาล ตีตรา “ลับ” ให้แก่กรรมการสอบสัมภาษณ์บัตรหมายเลขโต้ะกรรมการสอบ ป้ายหมายเลขตั้งโต๊ะกรรมการ เครื่องเขียน (ดินสอ ปากกา ยางลบ)

๓) แจ้งเวียนคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อทราบและเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยถือเป็นเรื่องลับ

๔) เตรียมสถานที่สอบสัมภาษณ์ ห้องสอบสัมภาษณ์ โต๊ะสำหรับกรรมการ ที่นั่งรอผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

๔.๕ การสอบสัมภาษณ์

วันสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบโดยลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

๒) ชี้แจงผู้เข้าสอบถึงการขั้นตอนการเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบ ระเบียบการสอบสัมภาษณ์ วันประกาศขึ้นบัญชีฯ

๓) ประชุมชี้แจงกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถึงระเบียบวิธีการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประธานกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ก่อนเวลาสอบสัมภาษณ์ประมาณ ๓๐ นาที

๔) เตรียมผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ประจำที่หน้าห้องสอบ โดยจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบและแจกใบสมัครให้ผู้เข้าสอบเพื่อยื่นให้กรรมการพิจารณา

๕) ส่งตัวผู้เข้าสอบ เข้าไปยังโต๊ะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ

การสอบแข่งขันในบางตำแหน่งได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไว้ โดยเปิดรับสมัครเฉพาะวุฒิการศึกษาบางสาขาวิชา เช่น ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล จะเปิดรับสมัครเฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสัตวบาล หรือทางสัตวศาสตร์ และมักจะพบปัญหาการใช้ชื่อสาขาวิชาไม่ตรงกับคุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร และสำนักงาน ก.พ. ยังไม่มีการรับรองไว้ว่าเป็นสาขาวิชาใด หรือทางใด เมื่อผู้สมัครสอบแข่งขันได้มายื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมคุณสมบัติดังกล่าวแล้วส่งไปยังกลุ่มงานคุณสมบัติ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าวว่ามีตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ (ดังตัวอย่างการตรวจสอบคุณสมบัติ สำหรับสำนักงาน ก.พ. เอกสารหมายเลข ๔-๔.๖ หน้า ๗๒ และภาคผนวก ข หน้า ๑๓๑) โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ประกาศรับสมัคร

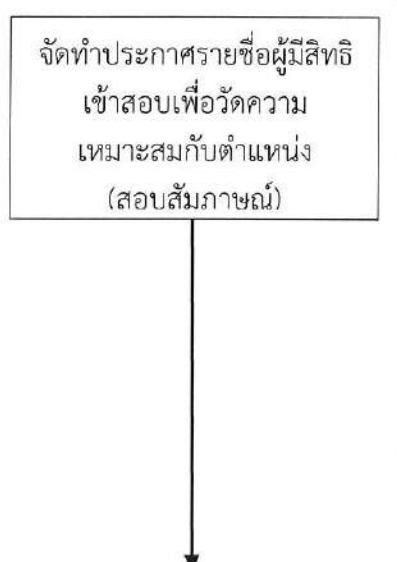
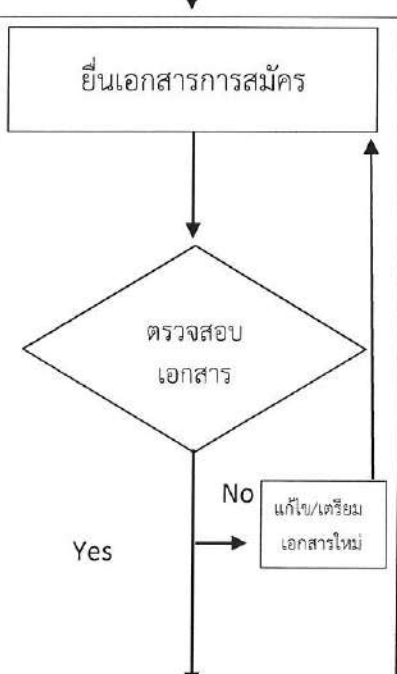
๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓) สำเนาคุณสมบัติของผู้สมัคร

๔) บัญชีรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติแนบท้าย ซึ่งมีรายละเอียด คือ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร คุณสมบัติที่ต้องการตรวจสอบ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. อาจแจ้งให้ขอเอกสารอธิบายรายวิชาในผู้สมัครบางรายเพิ่มเติมก็ได้ การตรวจสอบคุณสมบัติจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๔.๑		จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง และเอกสารลับ ให้ดำเนินการภายหลังจาก ทราบจำนวนผู้ผ่านการสอบ ข้อเขียน	๓ วัน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เสนอ ประธาน กรรมการ ลงนาม	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง
๔.๒		เมื่อรวมคะแนนและกรอก คะแนนสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ ดำเนินการจัดทำร่าง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า สอบเพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ วันยื่นเอกสารการ สมัคร และระเบียบการเข้า สอบโดยจัดทำเป็นคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขัน	๓ วัน	เจ้าหน้าที่งาน การเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เสนอ ประธาน กรรมการ ลงนาม	ประกาศ รายชื่อผู้มี สิทธิเข้าสอบ เพื่อวัดความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง
๔.๓		เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยกำหนดวันยื่น เอกสารการสมัครของผู้สอบผ่าน ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ เพื่อ เจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการ สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครหรือไม่ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ หรือไม่ และให้ผู้มีสิทธิฯกรอก แบบการตรวจสอบเอกสารการ สมัคร และช่องกรอกที่อยู่ผู้มี สิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์	ไม่น้อย กว่า ๒ วันก่อน วันสอบ สัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔.๔	การเตรียมการก่อนวันสอบสัมภาษณ์ 	๑) แจกใบสมัครของผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ๒) เตรียมวัสดุ เอกสารที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ๓) แจ้งเวียนคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อทราบและเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยถือเป็นเรื่องลับ ๔) เตรียมสถานที่สอบสัมภาษณ์ ที่นั่งรอผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	๓ วัน ก่อนสอบสัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๔.๕	วันสอบสัมภาษณ์ 	๑) ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบ ๒) ชี้แจงผู้เข้าสอบ ๓) ประชุมชี้แจงกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถึงระเบียบวิธีการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๔) เตรียมผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ประจำที่หน้าห้องสอบ โดยจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบและแจกใบสมัครให้ผู้เข้าสอบเพื่อยื่นให้กรรมการพิจารณา ๕) ส่งตัวผู้เข้าสอบ	๑ วัน	คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๔.๖	<pre> graph TD A{การตรวจคุณสมบัติ} -- Yes --> B([การรวมคะแนนขั้นสุดท้าย และประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้]) A -- No --> C[No] </pre>	ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีชื่อคุณสมบัติไม่ตรงกับคุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร และสำนักงาน ก.พ. ยังไม่มีการรับรองไว้ว่าเป็นสาขาวิชาใดหรือทางใด ให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมคุณสมบัติดังกล่าว แล้วส่งไปยังกลุ่มงานคุณสมบัติ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ๑) ประกาศรับสมัคร ๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓) สำเนาคุณสมบัติผู้สมัคร ๔) บัญชีรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศ ก่อนประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้แจ้งผู้สมัครทราบ และไม่ประกาศผู้สมัครนั้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้เนื่องจากคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร	๓ วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้สมัคร

เอกสารหมายเลข ๔-๔.๑

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
ตำแหน่ง.....

ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัด
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
..... โดยกำหนดจะทำการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่
..... นั้น

เพื่อให้การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... ดังมี
รายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------|-----------|
| ๑. | (ตำแหน่ง) |
| ๒. | (ตำแหน่ง) |
| ๓. | (ตำแหน่ง) |

ทั้งนี้ ให้กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มาเข้าร่วม
ประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน และทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) ตำแหน่ง..... ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. เป็นต้นไป ณ
ห้องประชุม.....

สั่ง ณ วันที่

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เอกสารหมายเลข ๔-๔.๒

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏว่ามีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์ฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑

.....

๑๐๐๐๐๐๐๐๐๒

.....

๑๐๐๐๐๐๐๐๐๓

.....

๑๐๐๐๐๐๐๐๐๔

.....

๑๐๐๐๐๐๐๐๐๕

.....

อนึ่ง การตรวจคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งข้างต้น กรมปศุสัตว์ได้ตรวจสอบและประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายได้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

นำหลักฐานพร้อมเอกสารต่างๆ มายื่นเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่วันที่เวลา น. และ น.ณตามรายละเอียดดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามประกาศรับ

สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ผู้ที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักฐาน ชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักฐานของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบแข่งขันได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาตรี หรือวันที่สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสมัครกำกับ

ผู้มีรายชื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ดังกล่าวข้างต้น มาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	ตำแหน่ง/เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
..... เวลา.....	ตำแหน่ง..... ๑๐๐๐๐๐๐๐๑-๑๐๐๐๐๐๐๐๕	ห้องประชุม.....

ผู้มีรายชื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย โดยสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว หรือสีดำ กางเกงผ้าขายาวรองเท้านักกีฬาหรือส้นตึก เท่านั้น สำหรับสุภาพสตรีชุดเสื้อกระโปรงสุภาพตามประเพณีนิยม รองเท้านักกีฬา เท่านั้น ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ รองเท้าแตะฟองน้ำ และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครเข้ารับการประเมินจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)

หากผู้ใดไม่มีรายงานตัว และนำเอกสารพร้อมหลักฐานมายื่น ตามวัน เวลาที่กำหนดและไม่มาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันรายใดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

(ตัวอย่างแบบการตรวจสอบเอกสารการสมัคร)

การตรวจสอบหลักฐานและเอกสารของผู้เข้าสอบคัดเลือก/แข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมปศุสัตว์

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

ชื่อ - นามสกุล..... เลขประจำตัวสอบ.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ☒ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)☐ ๑. ใบการตรวจสอบหลักฐาน☐ ๒. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (ด้านหลังรูปเขียนชื่อ - นามสกุลด้วย) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบฯ☐ ๓. สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ☐ ๔. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ☐ ๕. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ☐ ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ☐ ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ☐ ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทางทหาร

โดยระบุ.....

☐ ๙. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ เอกสารลำดับ ๓ - ๘ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ยื่นเอกสาร พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย หากขาดสำเนาหลักฐานเอกสารฉบับใด

ข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วยตนเอง ณ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๕๐๔ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการกรมปศุสัตว์ หรือภายในวันสอบสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบถ้วน☐ ไม่ครบถ้วน ขาด.....

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

☐ ตรงตามประกาศ☐ ไม่ตรงตามประกาศ (ต้องตรวจคุณสมบัติ)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ใบแจ้งที่อยู่(ผู้สมัครกรอกรายละเอียด)

ชื่อ - นามสกุล.....ลำดับที่.....	ชื่อ - นามสกุล.....ลำดับที่.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ.....	เลขประจำตัวสอบ.....
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....	ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....
ซอย/ตรอก.....ถนน.....	ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....	แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....	เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรศัพท์.....

เอกสารหมายเลข ๔-๔.๖

(ตัวอย่างการตรวจสอบคุณสมบัติ สำหรับสำนักงาน ก.พ.)

ที่ กษ ๐๖๐๒/

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

..... ๒๕.....

เรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้พิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง

..... โดยรับสมัครจากผู้ได้รับคุณสมบัติตามรายละเอียดสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขณะนี้ กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการคัดเลือกโดยสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว กำหนดจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่

..... และประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกวันที่..... ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง..... จำนวน.....ราย คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่ง

มาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ

รับสมัครสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....สามารถบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวได้หรือไม่ ขอได้

โปรดแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบโดยด่วนด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ - ๒๑๓๓

โทรสาร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

๕. การจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑ การกรอกคะแนนสอบ

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนระหว่างผลสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กับคะแนนผลสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้โปรแกรม Excel และให้กรอกคะแนนในกระดาษด้วยลายมืออีกหนึ่งชุด เพื่อเป็นการทวนสอบคะแนน รวมทั้งรายงานผลการสอบแข่งขันได้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไปด้วยซึ่งเมื่อรวมคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้จัดลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย หากมีผู้เข้าสอบมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงมีคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครสอบมีคะแนนสอบสัมภาษณ์น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านเกณฑ์

๕.๒ การจัดทำประกาศ

๑) เมื่อสรุปผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ ๑) ทั้งนี้ให้ถือเป็น “เรื่องลับ” จะเปิดเผยไม่ได้จนกว่าจะประกาศขึ้นบัญชีแล้วโดยให้อำนาจการกองการเจ้าหน้าที่ลงนามกำกับท้ายรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ทุกแผ่น ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการนั้น (ดังตัวอย่างประกาศขึ้นบัญชีฯ เอกสารหมายเลข ๕ หน้า ๗๕-๗๗ และภาคผนวก ข หน้า ๑๓๒) ประกอบด้วย

- ข้อชี้แจงที่ผู้สอบแข่งขันได้ต้องทราบ
- ผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ควรจัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายเนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้จะได้อ่านรายละเอียดที่ต้องทราบก่อน เพื่อทำความเข้าใจการเรียกรายงานตัว การบรรจุแต่งตั้ง หรือการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ให้ไปรายงานตัว
- เอกสารประกอบการรายงานตัว

๒) ประชาสัมพันธ์ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ สำนักงาน ก.พ. (<http://job.ocsc.go.th>) และติดประกาศดังกล่าว ณ กองการเจ้าหน้าที่

๓) ให้รายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ตั้งวันประกาศผลสอบ โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับ พร้อมแนบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ และแบบกรอกคะแนน (ดังตัวอย่างภาคผนวก ข หน้า ๑๓๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๕.๑	<pre> graph TD A([การกรอกคะแนน และ รวมคะแนนสอบ]) --> B{ตรวจสอบ ความถูกต้อง} B -- Yes --> C[] B -- No --> D[แก้ไข] D --> A </pre>	เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนระหว่างผลสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กับคะแนนผลสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้โปรแกรม Excel และให้กรอกคะแนนในกระดาษด้วยลายมืออีกหนึ่งชุด เพื่อเป็นการทวนสอบคะแนนรวมทั้งรายงานผลการสอบแข่งขันได้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไปด้วย	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.๒	<pre> graph TD A[การเตรียมการก่อนวันสอบสัมภาษณ์] --> B[ประชาสัมพันธ์ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้] B --> C([รายงานผลการสอบแข่งขันในสำนักงาน ก.พ.]) </pre>	๑) เมื่อสรุปผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ตามวิธีการทั้งนี้ให้ถือเป็นเรื่องลับจะเปิดเผยไม่ได้จนกว่าจะประกาศขึ้นบัญชีแล้ว ๒) ประชาสัมพันธ์ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของกรมบุคคล สำนักงาน ก.พ. และติดประกาศ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ๓) รายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ตั้งวันประกาศผลสอบ โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับ	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารหมายเลข ๕

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่กรมปศุสัตว์ไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... ตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒

๒. ตำแหน่ง..... ตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓

ให้มารายงานตัวในวันที่ เวลา น. ณ และบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิไม่ประสงค์จะเข้ารับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ โดยในวันรายงานตัวให้ท่านนำเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยื่นที่กองการเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ด้วย ได้แก่

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๑.๑ กรณีปัจจัยที่ ๑ : สำเนาวุฒิการศึกษาและเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (นอกจากคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้)

๑.๒ กรณีปัจจัยที่ ๒ : หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากหน่วยงาน โดยระบุวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ กรณีปัจจัยที่ ๓ : สำเนาใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้มาจำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ

๒. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประวัติผู้สอบแข่งขันได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

หมายเหตุ ** หลังชื่อ - นามสกุล หมายถึง ผู้ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบคุณวุฒิ หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
๒	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
๓	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
๔	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
๕	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
๖	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

ฯลฯ

๖. การรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดวันที่ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการในการรายงานตัวเพื่อบรรจุข้าราชการใหม่ ดังนี้

๖.๑ การเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้มาเพื่อการบรรจุ

๖.๒ การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

๖.๓ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

๖.๑ การเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้มาเพื่อการบรรจุ

การเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้มาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในครั้งแรก ให้ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะรายงานตัว รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่จะให้ผู้สอบแข่งขันได้นำมา ในประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมและจะดำเนินการบรรจุข้าราชการ ให้จัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ในวัน เวลา สถานที่ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่จะให้ผู้สอบแข่งขันได้นำมา โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ (ดังตัวอย่างหนังสือเรียกรายงานตัว เอกสารหมายเลข ๖-๖.๑ หน้า ๘๒ และภาคผนวก หน้า ๑๓๔)

๖.๒ การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จะกำหนดให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวพร้อมกัน โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกเอกสารรายงานตัว (ดังตัวอย่างแบบรายงานตัวเข้ารับราชการและแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการในพื้นที่ เอกสารหมายเลข ๖-๖.๒ (๑) หน้า ๘๓) แบบการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละตำแหน่งที่สอบได้ (ดังตัวอย่างแบบการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เอกสารหมายเลข ๖-๖.๒ (๒) หน้า ๘๔-๘๖) เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

เมื่อผู้สอบแข่งขันได้เลือกหน่วยงานที่บรรจุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่จะเก็บเอกสารรายงานตัว ประกอบด้วย

๑) ชุดรายงานตัวประกอบด้วย ใบรายงานตัวและหนังสือเรียกรายงานตัว

๒) ชุดแบบการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและหลักฐานประกอบ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงาน ผลสอบภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

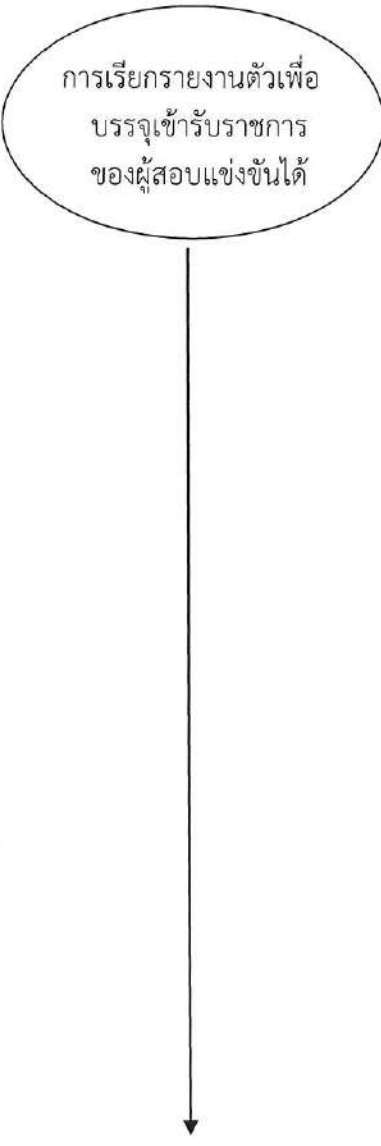
โดยนำเอกสารทั้ง ๒ ชุด พร้อมชุดใบสมัครผู้สอบแข่งขันได้ส่งให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป และนำรายชื่อพร้อมด้วยชื่อตำแหน่งของผู้สอบแข่งขันได้ให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ในการจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการพิมพ์ลายมือผู้สอบแข่งขันได้ และให้ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปยังกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เพื่อแนะนำการจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำ ก.พ. ๗ ต่อไป

ทั้งนี้หากผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ

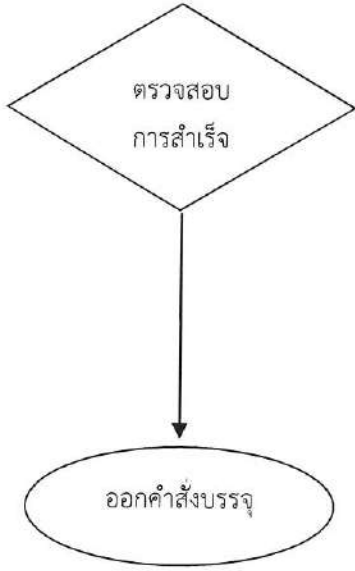
๖.๓ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ว่าสำเร็จ การศึกษาจริงหรือไม่ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จหลังวันที่ปิด รับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ทั้งนี้ ตาม มาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ดังตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิ เอกสารหมายเลข ๖-๖.๓ (๑) หน้า ๘๗ และ เอกสารหมายเลข ๖-๖.๓ (๒) หน้า ๘๘ และภาคผนวก ข หน้า ๑๓๕) หนังสือการแจ้งผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาให้นำส่งให้กลุ่มทะเบียนประวัติจัดเก็บใน แฟ้มประวัติของข้าราชการต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินการรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๖.๑	 การเรียกรายงานตัวเพื่อ บรรจุเข้ารับราชการ ของผู้สอบแข่งขันได้	๑) การเรียกรายงานตัว ผู้สอบแข่งขันได้มาเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในครั้งแรก ให้ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะรายงานตัว รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่จะ ให้ผู้สอบแข่งขันได้นำมา ใน ประกาศการขึ้นบัญชีฯ ๒) หากภายหลังมีตำแหน่งว่าง เพิ่มเติมและจะดำเนินการบรรจุ ข้าราชการ ให้จัดทำหนังสือ เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงาน ตัวเพื่อรับการบรรจุ ในวัน เวลา สถานที่ รวมทั้งเอกสารหลักฐาน ที่จะให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำมา โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อย กว่า ๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการ ไปรษณีย์รับฝาก หรือ หนังสือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อย กว่า ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการ ไปรษณีย์รับฝาก	๑ - ๒ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ประกาศการ ขึ้นบัญชีและ ยกเลิกบัญชี/ หนังสือเรียก รายงานตัว เพื่อบรรจุเข้า รับราชการ
๖.๒	 รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการของผู้สอบแข่งขันได้	สอบแข่งขันได้มารายงานตัว พร้อมกัน โดยให้ผู้สอบแข่งขัน ได้กรอกเอกสารรายงานตัว เมื่อ กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้เลือก หน่วยงานที่จะบรรจุตามลำดับ ที่ที่สอบแข่งขันได้ทั้งนี้หาก ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มา รายงานตัวตามวัน เวลาที่ กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	แบบรายงานตัว เข้ารับราชการฯ และ แบบการ กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขเพื่อ กำหนดอัตรา เงินเดือนแรก บรรจุฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินการรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ (ต่อ)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Work flow)	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖.๓	 <pre> graph TD A{ตรวจสอบการสำเร็จ} --> B([ออกคำสั่งบรรจุ]) </pre>	เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้จากสถาบันการศึกษาว่าสำเร็จ การศึกษาจริงหรือไม่ หมายเหตุ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จหลังวันที่ปิดรับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน	๒ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารหมายเลข ๖-๖.๑

(ตัวอย่างหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

กองการเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

ที่ กษ ๐๖๐๒/

.....๒๕.....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน (ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่.....)

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่ง..... ตามประกาศ
กรมศุลกากร ลงวันที่ นั้น

บัดนี้ กรมศุลกากรจะดำเนินการบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไป
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ ในวันที่ เวลา น. ณ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๕
ตึก..... กรมศุลกากร โดยจะบรรจุท่านเข้ารับราชการในวันที่ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน
และเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะเข้ารับราชการตามที่สอบได้ และให้นำหนังสือฉบับนี้ไป
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วยได้แก่

๑. หนังสือฉบับนี้

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๒.๑ กรณีปัจจัยที่ ๑ : สำเนาวุฒิการศึกษาและเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (นอกจาก
คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้)

๒.๒ กรณีปัจจัยที่ ๒ : หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากหน่วยงาน โดยระบุวันที่เริ่ม
ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๓ กรณีปัจจัยที่ ๓ : สำเนาใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบตั้งแต่
๓๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้มาจำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่ว่า
วันประกาศผลการทดสอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๒

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

เอกสารหมายเลข ๖-๖.๒ (๑)

(ตัวอย่างแบบรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ)

แบบรายงานตัวเข้ารับราชการและแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการในพื้นที่

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด)เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๔. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

๕. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เป็นผู้กู้ยืม ☐ เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)/กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) โดย☐ ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว☐ อยู่ระหว่างการผ่อนชำระ☐ ยังไม่ได้ผ่อนชำระ

๖. เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ลำดับที่.....ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่.....

๗. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่.....

ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย

๘. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ขอบรรจุที่.....

ตำแหน่งเลขที่..... และข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในสังกัด โดยจะไม่ขอย้าย ไม่ขอไปช่วยราชการที่

อื่น และไม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่น ทั้งนี้จะดำรงตำแหน่งในสังกัดนี้ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๖-๖.๒ (๒)

(ตัวอย่างแบบการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ)

แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจัย	จำนวนเงินคิด เป็นร้อยละของ ช่วงเงินเดือน	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข		เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ปัจจัยที่ ๑ วุฒิการศึกษามากกว่า ๑ วุฒิ	๒๐	มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน	☐		
ปัจจัยที่ ๒ ประสบการณ์ในการ ทำงาน	๓๐	มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยมีหนังสือ รับรองประสบการณ์จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็น หน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย โดยให้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น ดังนี้ ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๓๐% ประสบการณ์ ๒-๓ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐% ประสบการณ์ ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐%	☐ ☐ ☐		
ปัจจัยที่ ๓ ความรู้ความสามารถ ด้านภาษา	๒๐	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ประเภทวิชาการ เป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ หากจบใน ประเทศโดยมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไปหรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS ประเภททั่วไป	☐		
๓.๑ ภาษาต่างประเทศ		เป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ หากจบใน ประเทศโดยมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไปหรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS มีคณะกรรมการ มีความรู้ด้านภาษานั้นๆเป็น กรรมการทดสอบหรือสอบสัมภาษณ์	☐ ☐		
๓.๒ ภาษาท้องถิ่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษายาวี ภาษาชนเผ่า			☐		
ปัจจัยที่ ๔ สายงานที่ ก.พ. กำหนด ในว.๓๑/๒๕๕๓	๓๐	เป็นสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ใช้ปัจจัยในการพิจารณา ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (☐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์, ☐ นักวิทยาศาสตร์, ☐ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์, ☐ นายช่างเครื่องกล, ☐ นายช่างโยธา)	☐		

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

สังกัด.....

ปัจจัย	จำนวนเงินคิด เป็นร้อยละของ ช่วงเงินเดือน	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข		เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ปัจจัยที่ ๑ ภาษา อังกฤษ	๑๐	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นผู้ จบการศึกษาจากต่างประเทศ หากจบในประเทศ จะต้องมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไปหรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้เช่น IELTS	☐		
จีน ญี่ปุ่น ยาวี ชนเผ่า		มีหนังสือรับรองการทดสอบความรู้จากสมาคม ภาษาสามารถพูดและฟังได้ ในกรณีที่ไม่มีสถาบัน รับรองภาษานั้นๆโดยผู้มีความรู้ด้านภาษาเป็น กรรมการทดสอบหรือสัมภาษณ์	☐		
ปัจจัยที่ ๒ ประสบการณ์	๑๐	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๑ ปี ๕% ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๒ ปี ๗% ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๓ ปี ๑๐%	☐ ☐ ☐		
ปัจจัยที่ ๓ วุฒิมากกว่า ๑ วุฒิ	๑๐	ได้รับวุฒิทางการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับตำแหน่งที่บรรจุมากกว่า ๑ คุณสมบัติ	☐		
ปัจจัยที่ ๔ สายงานที่ ก.พ. กำหนดใน ว.๓๑/๒๕๕๓	๗๐	เป็นสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ใช้เป็นปัจจัยในการ พิจารณาให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติตามช่วง เงินเดือน	☐		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

สังกัด.....

ปัจจัย	จำนวนเงินคิด เป็นร้อยละของ ช่วงเงินเดือน	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข		เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ปัจจัยที่ ๑ ภาษา อังกฤษ	๑๐	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นผู้ จบการศึกษาจากต่างประเทศ หากจบในประเทศ จะต้องมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไปหรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้เช่น IELTS	☐		
จีน ญี่ปุ่น ยาวิ ขนเผ่า		มีหนังสือรับรองการทดสอบความรู้จากสมาคม ภาษาสามารถพูดและฟังได้ ในกรณีที่ไม่มีสถาบัน รับรองภาษานั้นๆโดยผู้มีความรู้ด้านภาษาเป็น กรรมการทดสอบหรือสัมภาษณ์	☐		
ปัจจัยที่ ๒ ประสบการณ์	๑๐	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๑ ปี ๗% ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๒ ปี ๑๐%	☐ ☐		
ปัจจัยที่ ๓ วุฒิมากกว่า ๑ วุฒิ	๑๐	มีวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิในระดับ เดียวกัน	☐		
ปัจจัยที่ ๔ สายงานที่ ก.พ. กำหนดใน ว.๓๑/๒๕๕๓	๗๐	เป็นสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ใช้เป็นปัจจัยในการ พิจารณาให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วง เงินเดือน	☐		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๖-๖.๓ (๑)

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้)

ที่ กษ ๐๖๐๒/

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

..... ๒๕.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ประกอบการตรวจสอบคุณวุฒิ

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

ด้วยกรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน กรม
ปศุสัตว์ ตำแหน่ง..... และมีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน....ราย ได้
ยื่นหลักฐานการศึกษาต่อกรมปศุสัตว์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบว่า ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งได้รับการบรรจุดังกล่าวเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามวันที่ระบุในประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรจริงหรือไม่ และขอ
ได้โปรด แจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมด คืนแก่กรมปศุสัตว์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ - ๒๑๓๓

โทรสาร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

เอกสารหมายเลข ๖-๖.๓ (๒)

(ตัวอย่างบัญชีรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติแนบท้าย)
บัญชีรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	xxxxxxxx			
๒	xxxxxxxx			
๓	xxxxxxxx			

บทที่ ๔

บทสรุป ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การจัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ของ กรมปศุสัตว์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับ ราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ทำให้การปฏิบัติงานในการสรรหาและเลือกสรรเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยบทนี้จะเป็นการสรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน

๑. บทสรุป

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภท ทัวไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ใช้วิธีการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทัวไป สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทัวไป หรือ การสอบ “ภาค ก” ถือว่าเป็นการสอบขั้นตอนแรกสำหรับผู้สนใจเข้ารับราชการ หากผู้ต้องการสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการ ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทัวไป ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งซึ่งส่วนราชการ เป็นผู้ดำเนินการ สอบ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ส่วนราชการ เปิดรับสมัคร โดยเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดที่ส่วน ราชการตามความเหมาะสม และเมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนราชการดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๓. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการดำเนินการจัดสอบโดยส่วนราชการ ในการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ไหวพริบในการแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวกของผู้สมัครและ เจ้าหน้าที่ ประกอบกับสถานที่ดำเนินการไม่เอื้ออำนวย การสอบแข่งขันในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น กรมปศุสัตว์จะ รับสมัครผู้ที่สอบผ่านความรู้ความสามารถทัวไป สำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น แล้วจึงดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

กรมปศุสัตว์ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๒ รูปแบบคือ

๑. กรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดสอบแข่งขันเอง การรับสมัครซึ่งอาจจะดำเนินการโดยการสมัครด้วยตนเอง หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต หรือการจัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัคร แล้วแต่กรณีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๒. หน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดสอบแข่งขัน ภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์ซึ่งหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีผู้สมัครจำนวนมาก หรือเปิดรับสมัครหลายตำแหน่ง

การดำเนินการสอบแข่งขันทั้ง ๒ รูปแบบนี้ มีความแตกต่างกันในขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่การดำเนินการในภาพรวมจะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยสามารถสรุปได้เป็น ๖ ขั้นตอนดังนี้

๑. ขึ้นเตรียมวางแผนดำเนินการสอบแข่งขัน โดยเริ่มต้นจากการสำรวจตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสรรหา เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องรับสมัครแล้ว กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งจะต้องวางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน พร้อมจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ หลักสูตรการสอบ และวิธีการต่าง ๆ

๒. การรับสมัครแข่งขัน เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้กำหนดหลักเกณฑ์ หลักสูตรการสอบ และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จะต้องจัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเสนอกรมลงนาม แล้วประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับกองคลัง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ การรับสมัครสอบแข่งขันจะต้องดำเนินการเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๓. การดำเนินการสอบแข่งขัน เมื่อการรับสมัครเสร็จสิ้น หน่วยงานภายนอกที่ดูแลระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต จะรายงานข้อมูล จำนวนผู้สมัครทาง e-mail มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้นำรายชื่อนั้นมาจัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบการเข้าสอบแข่งขัน ซึ่งเจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเสนอกรมพิจารณา ลงนามเตรียมการเอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในวันสอบข้อเขียนให้พร้อม เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งนำกระดาษคำตอบเข้าตรวจในสถานที่ที่เตรียมไว้เพื่อประมวลผล แล้วจัดพิมพ์รายงานผลต่อไป

๔. การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง การจัดทำสถานที่และรับหลักฐานการสมัครจากผู้สมัคร เตรียมการสอบสัมภาษณ์ การตรวจสอบคุณสมบัติในกรณีที่ข้อมูลทางการศึกษาไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร

๕. การกรอกและรวมคะแนน และการจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกคะแนนทั้ง ๒ ส่วนได้แก่ คะแนนจากการวัดความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยลายมือและโปรแกรม Excel เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว นำรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์มาจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เสนอกรมลงนาม และประกาศทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

๖. การรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ เมื่อกรมปศุสัตว์ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และกำหนดวันที่ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งดำเนินการส่งคุณสมบัติผู้สอบแข่งขันได้ไปยังสถาบันการศึกษาเพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อทางสถาบันการศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบมายังกรมปศุสัตว์แล้วให้นำส่งกลุ่มทะเบียนประวัติฯ เพื่อจัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการต่อไป

๒. ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินงานในการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขัน ของกรมปศุสัตว์ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานดังกล่าว ได้พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การขาดเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการที่เพียงพอ ถ้าการสอบในครั้งนั้นมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก หรือมีการสอบแข่งขันหลายตำแหน่ง ทำให้เกิดการขาดเจ้าหน้าที่ที่จะมาดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งนี้กระบวนการในการดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรมีหลายขั้นตอนและในแต่ละขั้นตอนมีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ประกอบกับการดำเนินการสรรหาบุคคลต้องอาศัยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีระยะเวลาดำเนินการ และจะต้องดำเนินงานให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นร่วมด้วยทำให้การดำเนินงานในบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า ไม่ถูกต้อง ขาดความรอบคอบ

๒. ปัจจุบันมีการนำระบบการรับสมัครงานทางอินเทอร์เน็ตมาใช้ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครสอบที่ไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง แต่ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ คุณสมบัติการศึกษาของผู้สมัครบางรายไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ เพราะการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้รับรองตนเองในเบื้องต้น เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะแล้ว มายื่นเอกสารการสมัครเจ้าหน้าที่จึงพบว่ามีความผิดไม่ตรงทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องเสียค่าใช้จ่ายและเสียเวลาในการเดินทางมาสอบ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามกระบวนการสอบแข่งขัน เนื่องจากกรรมการมีภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบมาก หรือมีราชการเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการ หรือไม่สามารถเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ได้ ทำให้การดำเนินการในบางครั้งเกิดความล่าช้า

๔. เนื่องจาก กรมปศุสัตว์ได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR Scorecard) ให้มีการทดสอบแบบคุณลักษณะทางจิตวิทยาในการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการทุกตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม ซึ่งการทดสอบจิตวิทยาดังกล่าวจะนำมาเป็นประโยชน์ในการจัดคนให้เหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ต่อไป โดยได้ดำเนินการในการสอบแข่งขันในตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน ปิงปประมาณ ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการวัดผล จึงทำให้ผลการประเมินทางจิตวิทยาดังกล่าวไม่เกิดประสิทธิภาพ

๓. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการสรรหาและเลือกบุคคลเข้ารับราชการที่ผ่านมา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ผ่านมาข้อสังเกตในการดำเนินงานบางประการที่ควรให้ความสำคัญ เพื่อลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และยังเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีจำนวนไม่เพียงพอ ดังนั้นกองการเจ้าหน้าที่ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ตามขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เพื่อมิให้มีการปฏิบัติงานเกิดความสับสน และยังเป็นในการดำเนินงานทันตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้

๒. ควรมีจัดอบรมเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาได้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการในตำแหน่งต่างๆ

๓. ควรมีการประชุมประเมินผลภายหลังจากการดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นทุกครั้ง เพื่อนำข้อมูลปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ มาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานในการสอบแข่งขันต่อไป

๔. ควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบวัดคุณลักษณะทางจิตวิทยา เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR Scorecard) ต่อไป

บรรณานุกรม

หนังสือ

- กิ่งพร ทองใบ. (๒๕๔๕). แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ ๑. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- จักร อินทรจักร และเกรียงไกร เจียมบุญศรี. (๒๕๔๔). คู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ : บุกแบงก์.
- ชูชัย สมิทธิไกร. (๒๕๔๗). การสรรหากรคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร. (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย สันติวงษ์. (๒๕๓๑). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ไทยพัฒนาพานิช.
- ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ..(๒๕๕๗). คู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ. (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: บริษัท ๒๑ เซ็นจูรี่.
- สมชาย หิรัญกิตติ. (๒๕๔๒). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : ฉบับสมบูรณ์ = Human resource management (HRM). กรุงเทพฯ : ไคมอนด์ อิน บิสสิเนส เวิร์ลด์.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง และอัญชลี โพธิ์ทอง. (๒๕๔๒). เอกสารการบรรยาย กระบวนวิชา EA ๗๓๓ การบริหารบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- อุทัย หิรัญโต. (๒๕๓๒). หลักการบริหารงานบุคคล. (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอ.เอส.พรินติ้งเฮาส์.

กฎหมาย และหนังสือเวียน

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๒๒ ก วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑.)
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ภาคผนวก ก

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เรียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นไปตามระบบคุณธรรมและ
คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ เพื่อให้กระบวนการ
สรรหาเป็นไปในเชิงรุก โดยคำนึงถึงการให้โอกาสแก่ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษาต่าง ๆ และการรณรงค์ให้คนเก่งและคนดีซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้มีโอกาสสมัครสอบ
แข่งขัน รวมทั้งเพื่อให้การสอบแข่งขันมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดเวลาดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการได้บรรจุ
บุคคลตรงตามความต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
ส่วนราชการ ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และโอกาสได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการขึ้นใหม่
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญ เพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์
เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการ
ตามแผนดังกล่าว

๒

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๔. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๕. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๖. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม ๖. ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผลหรือจนกว่าจะมีการขึ้นบัญชีใหม่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๘. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรี กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑-๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)**

๑. การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้วิธีสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจะจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดในครั้งที่เปิดสอบนั้น หรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๒.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่ถึงลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

๒

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดทำมีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และสอบวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

๒.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ในระหว่างที่สำนักงาน ก.พ. ยังมีได้จัดให้มีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๗ ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. หรือรองเลขาธิการ ก.พ. ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เป็นเลขานุการ

๒.๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

๒.๙ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาที่เปิดสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติอื่น

(ถ้ามี)

(๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

(๗) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๒.๑๐ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรับสมัครสอบตาม ๒.๙ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เลขาธิการ ก.พ. อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๒.๑๑ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบเห็นว่า ในการสอบครั้งใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนั้นหรือไม่

เลขาธิการ ก.พ. อาจยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบในการสอบใหม่นั้น

๒.๑๓ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๕ และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามระดับการศึกษาที่จัดสอบให้แก่ผู้สอบผ่าน เพื่อนำไปใช้ในการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์นี้

๓. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนราชการนั้นต้องดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปในการสอบคราวเดียวกัน โดยต้องประกาศรับสมัครสอบพร้อมกัน และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตาม ๔.๒ เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วย

๔

๓.๒ ให้รับสมัครสอบได้เฉพาะจากผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๓.๓ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียดตาม ๒.๙ และ ๔.๔

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และ ๒.๕ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ที่ตรงกับระดับการศึกษาที่ส่วนราชการนั้นจัดสอบ ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนี้อีก ในการนี้ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้ผู้สอบผ่าน

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับตำแหน่งใด ในครั้งใดในส่วนราชการนั้น ผลการสอบในกรณีนี้ให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งนั้น ในการสอบครั้งนั้น ในส่วนราชการนั้นเท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการนั้นต้องประกาศเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย ในกรณีนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบครั้งนี้

๔. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่ง หรือจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้มีคุณสมบัติอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับการสอบแข่งขันครั้งใดก็ได้

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการวัดผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๔.๙ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

๕

๔.๔ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น
- (๙) กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตาม ๔.๔ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๔.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ในกรณีที่ส่วนราชการจัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในคราวเดียวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเสียค่าธรรมเนียมสอบอัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทและไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ส่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ หรือไม่

หัวหน้าส่วนราชการอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบใหม่

๔.๑๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) บัญชีกรอกคะแนน

(๓) รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑๓ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งได้เอง ถ้าส่วนราชการนั้นร้องขอ ก.พ. อาจให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๔. โดยอนุโลม เพื่อให้ได้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นเป็นบัญชีร่วมสำหรับ ให้ส่วนราชการนั้นใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นก็ได้

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน ความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางสื่ออื่นตามความเหมาะสม

๕.๔ ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งต้องมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

(๒) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลใช้บังคับ

(๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

๕.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม ๕.๓ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าส่วนราชการ นั้นได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๖ เมื่อได้มีการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการ สอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๗ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตาม ที่ปรากฏ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

๕.๘ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

การแจ้งกำหนดเวลาให้มารายงานตัวตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันที่ส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ส่ง

ในกรณีที่ผู้นั้นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

๕.๙ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไม่อาจรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนดได้ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ ยกเลิก ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑๐ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดที่เป็นบัญชีรวมตาม ๔.๑๓ ให้ส่วนราชการที่ร้องขอ นั้นใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น และส่วนราชการนั้นจะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอนั้นอีกไม่ได้จนกว่าจะได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครบตาม จำนวนที่ส่วนราชการร้องขอนั้น

ในกรณีที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วยังมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เหลืออยู่ในบัญชีรวม ก.พ. จะให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอยู่ก่อน ใช้บัญชีรวมนั้นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งก็ได้

๖. ในช่วงระยะเวลาแรกของการดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม หลักเกณฑ์นี้ หากผู้ที่สอบผ่านเฉพาะวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย ตาม ๒.๔.๑ แต่ไม่ผ่านวิชา ภาษาอังกฤษ ตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งเดียวกัน ให้ผู้นั้นสามารถ เข้าสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้สอบที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จนกว่า ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบผ่าน ให้เลขาธิการ ก.พ. ดำเนินการตาม ๒.๑๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบไม่ผ่าน ผู้สอบจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัด ความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทั่วไปครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษแล้ว แต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้มี
ผลเช่นเดียวกับกรณีตามวรรคสาม

ค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้ใช้อัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ตารางแนบท้าย

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

จาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐)	๔๙๕
IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	๕.๕
CU TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TU GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	๕๐๐

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง
ผลการทดสอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่
วันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

ภาคผนวก ข

- ตัวอย่างร่างแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ

ราชการ

- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
- ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติการใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์
- ตัวอย่างหนังสือประสานงานกองคลังขอให้จัดเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับชำระค่าธรรมเนียมสอบ
- ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เปิดระบบรับชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สอบ
- ตัวอย่างหนังสือขอให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดสอบแข่งขัน
- ตัวอย่าง TOR
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ
- ตัวอย่างหนังสือขออนุเคราะห์เจ้าหน้าที่คุมสอบ กรรมการปศุสัตว์จัดสอบ
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ

สอบแข่งขัน

- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม

กับตำแหน่ง

- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความ

เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามขอตรวจสอบคุณสมบัติจากสำนักงาน ก.พ.
- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามร่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

- ตัวอย่างการส่งรายงานผลการสอบแข่งขัน
- ตัวอย่างบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้สอบแข่งขัน

ได้ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- ตัวอย่างบันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามขอตรวจสอบคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษา

ร่างแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 (ตัวอย่าง)

[illegible]

သို့သော်လည်း ပြန်လည်တည်ဆောက်ရေးအတွက် အရေးကြီးသော အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

^a The number of subjects who were included in each group was determined by the number of subjects who completed the study.

$\frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{w}_i} = \frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{w}_i} \frac{\partial \mathbf{w}_i}{\partial \mathbf{w}_i} = \frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{w}_i}$

[illegible]

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่.(กลุ่มสรรหและบรรจุแต่งตั้ง.โทร..๒๑๓๑.-๒๑๓๒).....
ที่ กษ๐๖๐๒/.....วันที่.....๒๕.....
เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
.เรียน อปส.

ต้นเรื่อง

ด้วยกรมปศุสัตว์ มีตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ วางอยู่หลายอัตรา

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ากรมปศุสัตว์ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมปศุสัตว์เป็นไปเรียบร้อย คล่องตัว และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เห็นควรเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างดังกล่าว และได้ร่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ มาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรมปศุสัตว์(กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ - ๒๑๓๒)

ที่ กษ๐๖๐๒/.....วันที่.....๒๕.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุม.....

เรียน อปส./ ผอ...../ ผอ...../ หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ด้วยกรมปศุสัตว์มีคำสั่งที่ ลงวันที่๒๕.... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....เพื่อให้
การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่
เวลา.....น. ณ ห้องประชุม..... กรมปศุสัตว์ทั้งนี้ ได้แนบระเบียบวาระการประชุมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการดำเนินการสอบฯ

ที่ กษ ๐๖๐๒/

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

..... ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน (ผู้แทน ก.พ.)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ลงวันที่ ๒๕๖๐

๒. ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกรมปศุสัตว์มีคำสั่งที่ ลงวันที่ ๒๕..... เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่
..... ๒๕..... เวลา น. ณ ห้องประชุม..... กรมปศุสัตว์ทั้งนี้ ได้แนบระเบียบวาระ
การประชุมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ - ๒๑๓๓

โทรสาร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
 ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕...
 เรื่อง..... ขอเชิญประชุม.....
 เรียน อปส.

เรื่องเดิม

ด้วยกรมปศุสัตว์มีคำสั่งที่ ลงวันที่ ๒๕..... เรื่อง แต่งตั้ง
 คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ เห็นควรเชิญคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนด
 หลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการ
 สอบแข่งขันในวันที่ ๒๕๖๐ เวลา น. ณ ห้องประชุม.....

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือเชิญประชุมที่แนบมา
 พร้อมนี้

ระเบียบวาระการประชุม

(ตัวอย่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ในตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๕..... เวลา น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม..... กรมปศุสัตว์

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากกรมปศุสัตว์มีตำแหน่ง.....ว่างหลายอัตรา และมีความประสงค์จะดำเนินการเปิดสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.

๒.

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ ตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันรวมทั้งตัดสินใจปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการสอบเพื่อกรมปศุสัตว์จะได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

วาระที่ ๒ แจ้งเพื่อทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน

๒.๑ ตำแหน่ง และอัตราว่างที่จะเปิดรับสมัคร

๒.๒ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วาระที่ ๓ เพื่อพิจารณา แผนการดำเนินการสอบแข่งขัน

พิจารณาแผนดำเนินการสอบแข่งขันและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

วาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา วิธีการรับสมัครสอบหลักสูตรการสอบแข่งขัน และร่างประกาศรับสมัคร

๔.๑ วิธีการรับสมัคร

๔.๒ วัน-เวลารับสมัคร

๔.๓ จำนวนของผู้ที่คาดว่าจะมาสมัครสอบ สถานที่สอบ และงบประมาณค่าใช้จ่าย

๔.๔ พิจารณหลักสูตรการสอบแข่งขัน

๔.๕ พิจารณา ร่างประกาศรับสมัคร

๔.๖ ช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๔.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....
เรื่อง..... รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง.....
เรียน อปส.

เรื่องเดิม

ตามที่กรมปศุสัตว์ มีตำแหน่ง.....สังกัด..... วางอยู่
จำนวน ... อัตรา และจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่าง
ดังกล่าว ซึ่งกรมฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันไปแล้ว นั้น

ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้
บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบ
คุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่
กำหนดในหมวดนี้

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดย
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ได้ประชุมวางแผนการสอบแข่งขัน กำหนดหลักสูตร
วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการรับสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ร่างประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขัน เพื่อประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสมัครสอบแข่งขันฯ ทราบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

หนังสือขออนุมัติการใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมปศุสัตว์

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโทร. ๒๑๓๒)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ วันที่ ๒๕.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้บัญชีธนาคารเพื่อรับชำระค่าธรรมเนียมรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ต้นเรื่อง

ด้วยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมปศุสัตว์ ซึ่งกำหนดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ประสงค์ขอใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาราชเทวี ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “รับสมัครสอบแข่งขัน กรมปศุสัตว์” บัญชีเลขที่ ๐๓๐-๖-๐๕๕๙๑-๐ ในการรับชำระค่าบริการ ดังกล่าวผ่านระบบการชำระเงินของ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาโดยมีค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง ๕๐๐ บาท และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตรายละ ๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๓๐ บาท

ข้อพิจารณา

ขอความอนุเคราะห์กองคลัง โปรดดำเนินการขออนุมัติกรมฯ ใช้ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ดังกล่าว ในการรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตในครั้งนี้ และโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อจะได้ทำหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หนังสือประสานงานกองคลังขอให้จัดเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับชำระค่าธรรมเนียมสอบ
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโทร. ๒๑๓๒)
ที่ กษ ๐๖๐๒/ วันที่ ๒๕.....
เรื่อง ขออนุญาตเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับสมัครสอบแข่งขัน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ต้นเรื่อง

ด้วยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมปศุสัตว์ ซึ่งกำหนดรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่
.....

ข้อเท็จจริง

ในการรับสมัครสอบแข่งขันด้วยตนเอง ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบรายละเอียด
๔๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ขอความอนุเคราะห์กองคลัง โปรดจัดเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อรับชำระ
ค่าธรรมเนียมสอบดังกล่าว ระหว่างวันที่..... ถึง เวลา.....
ณ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หนังสือขอความอนุเคราะห์เปิดระบบรับชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย
(ตัวอย่าง)

ที่ กษ ๐๖๐๒/

กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

..... ๒๕.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกและรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมปศุสัตว์
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสและผู้บริหาร ฝ่ายราชการสัมพันธ์ ๑ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

๒. สำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
กรมปศุสัตว์ ตำแหน่ง..... ซึ่งกำหนดรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ถึง
วันที่ โดยวิธีการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัคร ผ่านระบบการ
ชำระเงินของบมจ. ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "รับสมัครสอบแข่งขันกรมปศุสัตว์" บัญชีเลขที่ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... ค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง.....ค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท

โดยผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตั้งแต่วันที่
.....ถึง วันที่..... ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งอัตราค่าบริการให้กรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ - ๒๑๓๓

โทรสาร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่(กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)

ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....

เรื่อง..... รับสมัครคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งต่างๆในกรมปศุสัตว์
เรียน อปส.

เรื่องเดิม

ด้วยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ซึ่งกำหนดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อเท็จจริง

การรับสมัครสอบแข่งขันดังกล่าว ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง..... รายละเอียด ๔๐๐ บาท และค่าบริการรับชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำนวน ๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๓๐ บาท และผ่านระบบการชำระเงินของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้บัญชี "รับสมัครสอบแข่งขันกรมปศุสัตว์" บัญชีเลขที่

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่างหนังสือถึง บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอใช้บริการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแข่งขันฯ พร้อมทั้งสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สอบ
(ตัวอย่าง)

ที่ กษ ๐๖๐๒/

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอใช้สถานที่สอบแข่งขัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

ด้วยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง ในวัน.....ที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ซึ่งจะมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้นจำนวน คน ในการนี้กรมปศุสัตว์มีความประสงค์จะขอใช้สถานที่ของโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย เป็นสถานที่ทำการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการขอใช้สถานที่สอบในครั้งนี้ และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการตอบแทน เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบ และค่าบำรุงสถานที่ ให้กรมปศุสัตว์ทราบด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ – ๒๑๓๓

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่(ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๓)
 ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... พฤษภาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง..... ขอใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง..... ในกรมปศุสัตว์
 .เรียน อปส.

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 ตำแหน่ง.....ซึ่งได้กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ และการรับสมัครได้
 เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครและชำระค่าธรรมเนียมสอบทั้งสิ้น จำนวน คน ซึ่งกำหนด
 จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในวัน.....ที่ เนื่องจากกรม
 ปศุสัตว์ไม่มีสถานที่ทำการสอบในครั้งนี้ จึงขอใช้สถานที่ของโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย เป็นสถานที่ทำการ
 สอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ร่างหนังสือถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ขอความ
 อนุเคราะห์ในการขอใช้สถานที่ทำการสอบ เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

หนังสือขอให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

ที่ กษ ๐๖๐๒/

กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

..... ๒๕.....

เรื่องขอให้การดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในกรมปศุสัตว์
เรียน ผู้อำนวยการ บริษัท ไทย ดอท คอม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการของกรมปศุสัตว์

๒. สำเนาแผนการดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ
ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ

๓. รายละเอียดขอบเขตการจ้างดำเนินการสอบฯ

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้มีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการในตำแหน่ง.....และได้กำหนดแผนดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันฯ
ในวันอาทิตย์ที่ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ไทย ดอท คอม จำกัด มีความพร้อมและมี
ประสบการณ์ในการดำเนินการจัดสอบเป็นอย่างดี

กรมปศุสัตว์จึงขอความอนุเคราะห์ บริษัท ไทย ดอท คอม จำกัด ดำเนินการจัดสอบแข่งขันฯ
แบบครบวงจร และขอให้ชี้แจงรายละเอียดกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของบริษัทฯ ค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจัดสอบทั้งหมดให้กรมปศุสัตว์ทราบด้วย

การติดต่อประสานงานกับกรมปศุสัตว์ ให้ประสานงานผ่านกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
(.....) ที่หมายเลข ๐ ๒๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๒ ทั้งนี้ได้ประสานงานกับ.....
(...ตำแหน่ง...) ในเบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ - ๒๑๓๓

โทรสาร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

TOR (ตัวอย่าง)

รายละเอียดขอบเขตการจ้างดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ใน
ตำแหน่ง..... ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ

๑. การจัดหาสถานที่สอบ และสถานที่ประชุม

๑.๑ จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน ให้เพียงพอเท่ากับจำนวนผู้สมัครสอบ

๑.๒ จัดทำผังสถานที่ ที่ใช้เป็นสถานที่สอบ

๒. การจัดพิมพ์ข้อสอบและขนย้ายข้อสอบ

ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และจัดพิมพ์ข้อสอบตามจำนวนผู้สมัครสอบ จัดชุดข้อสอบพร้อมใบปะหน้าข้อสอบ เรียงตามผังห้องสอบ

๒.๑ ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน เช่น แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ ดูแลการขนย้ายข้อสอบไปยังสถานที่สอบด้วยความปลอดภัย

๒.๒ ของบรรจุแบบทดสอบและกระดาษจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐานมีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว

๒.๓ บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิสอบ พร้อมข้อสอบสำรองกองอำนาจการสอบแต่ละอาคาร อาคารละ ๒๐ ฉบับเป็นอย่างน้อย

๓. การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ

ต้องจัดสถานที่จัดเก็บข้อสอบ โดยจัดกาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่จัดเก็บข้อสอบ

๔. การจัดสถานที่สอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ ให้แล้วเสร็จก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๑ วัน จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการสนามสอบ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจตามที่หน่วยงานกลางกำหนด

๔.๒ เจ้าหน้าที่กองกลางตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้ที่มีสิทธิสอบ ๒ : ๓๕

๔.๔ ผู้ประสานงานระหว่างดำเนินการสอบ ได้แก่ ผู้ประสานงานระหว่างห้องสอบ ผู้ประสานงานประจำตึกสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔.๕ จัดผึ่งที่นึ่งสอบ สนามสอบ โต๊ะนึ่งสอบ (อัตราเฉลี่ย ๓๕ คน ต่อ ๑ ห้อง) สติกเกอร์ติด โต๊ะ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ ให้แล้วเสร็จ

๔.๖ เตรียมประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศกำหนดกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ ก่อนวันดำเนินการสอบอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอบ

๕. การอำนวยความสะดวก

ต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้าง ในการประสานงาน ตรวจสอบ หรือ ติดตามประเมินผลการดำเนินการทุกขั้นตอน

๖. หน้าที่อื่นๆ

๖.๑ รักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิด การรั่วไหลทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังดำเนินการสอบ

๖.๒ ควบคุมดูแลไม่ให้มีการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินการสอบ

๖.๓ รักษาแบบทดสอบให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้ผลิตและระบุไว้

๖.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการสอบทุกตำแหน่ง ปฏิบัติงานหน้าที่ตามความ รับผิดชอบ ระเบียบและมาตรฐาน ขั้นตอน วิธีการที่เป็นมาตรฐาน

๖.๕ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาทุกเรื่องที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ

๖.๖ ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทาง วินัย หรือ ทางอาญาต่อไป

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันครั้งนี้ทุกกรณี ซึ่งอาจ เกิดความเสียหายต่อราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
ของกรมปศุสัตว์

กิจกรรม	วัน - เวลา
รับสมัคร การสอบแข่งขัน - ตำแหน่ง..... - ตำแหน่ง..... - ตำแหน่ง.....	วันที่
ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ	วันที่
ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ	วันที่
สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันที่ เวลา.....
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน	วันที่
ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐาน การสมัคร	วันที่
สอบสัมภาษณ์	วันที่
ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี	วันที่

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่..... กษ ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....
เรื่อง..... แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ ในการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....
เรียน อปส. (ประธานกรรมการ)

เรื่องเดิม

ด้วยกรมปลัดฯ ได้ดำเนินการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่..... ถึง.....

ระเบียบ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

ข้อพิจารณา

กรมปลัดฯ จะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่..... เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้ เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง..... ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เรื่อง แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบฯ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

หนังสือขออนุญาตเจ้าหน้าที่คุมสอบ กรณีกรมปศุสัตว์จัดสอบ
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่ กษ ๐๖๐๒/ วันที่ ๒๕.....
เรื่อง ขอความร่วมมือจัดเจ้าหน้าที่คุมสอบ
เรียน

ด้วยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง ซึ่งมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น จำนวนคน โดยจะทำการสอบข้อเขียน
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวัน.....ที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.ณ
โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ

เนื่องจากมีผู้เข้าสอบจำนวนมาก กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของ
ท่าน จัดเจ้าหน้าที่ในการคุมสอบ จำนวน.....คน โดยขอให้แจ้งชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง ลักษณะงานที่
ปฏิบัติพอสังเขป และระบุว่าเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ แล้วรวบรวมส่งกองการ-
เจ้าหน้าที่ ภายใน วันที่หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๑๓๒, ๒๑๓๓ จะขอบคุณมาก

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒).....

ที่..... กษ.๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งต่างๆ ของ
กรมปศุสัตว์

เรียน อปส. (ประธานกรรมการดำเนินการ)

เรื่องเดิม

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง..... โดยจะทำการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่
..... ณ ซึ่งมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น จำนวน คน โดยให้หน่วยงาน
ภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบตามที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่
สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและ
ประสานงานสอบ และเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งต่างๆ ในกรมปศุสัตว์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกที่แนบมาพร้อมนี้

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....
เรื่อง..... แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
.เรียน อปส.

เรื่องเดิม

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่ ณ และจะดำเนินการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่

ระเบียบ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการ-
เจ้าหน้าที่ ได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... ได้
บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อม

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่..... กษ๐๖๐๒/.....วันที่.....
เรื่อง.....รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่ง.....
.เรียน อปส. (ประธานกรรมการ)

เรื่องเดิม

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง..... โดยได้ทำการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่
ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประมวลผลคะแนนสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด ตามระเบียบและวิธีการสอบ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|-------|
| ๑. ผู้สมัครเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | จำนวน | คน |
| ๒. ผู้ขาดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | จำนวน | คน |
| ๓. ผู้ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด | จำนวน | คน |
| ๔. ผู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด(คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) | จำนวน | ๘๗ คน |

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (สอบสัมภาษณ์)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามประกาศตามที่แนบมาพร้อมนี้

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามขอตรวจสอบคุณสมบัติจากสำนักงาน ก.พ.
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....
เรื่อง..... ขอตรวจสอบคุณสมบัติ.....

เรียน อปส.

ต้นเรื่อง

ตามที่ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... โดยกำหนดให้ผู้มีรายชื่อฯ มายื่นเอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ในตำแหน่ง..... และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ราย ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นควรส่งสำเนาคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จำนวน ราย ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคุณสมบัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ และสามารถบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวได้หรือไม่

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อส่งเอกสารหลักฐานในการประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามร่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่ง.....
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่..... กษ๐๖๐๒/..... วันที่.....
เรื่อง..... การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

เรียน อปส.

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง..... ซึ่งได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบ
สัมภาษณ์ เมื่อวันที่ไปแล้ว นั้น

การดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน.....คน
๒. ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน.....คน
๓. ผู้ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จำนวน.....คน
๔. ผู้ไม่เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน.....คน

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ร่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่ง..... เรียนมาเพื่อโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

การส่งรายงานผลการสอบแข่งขัน
(ตัวอย่าง)

ที่ กษ ๐๖๐๒/

ถึงสำนักงาน ก.พ.

ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ซึ่งได้ดำเนินการคัดเลือกพร้อมทั้งประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ไปแล้ว นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงขอส่งรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมปศุสัตว์

..... ๒๕.....

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑ – ๒๑๓๓

โทรสาร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๔

บันทึกเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้สอบแข่งขันได้ให้มา
 รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
 (ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒).....
 ที่..... กษ๐๖๐๒/.....วันที่.....๒๕.....
 เรื่อง.....ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
 เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 เพื่อโปรดลงนามในหนังสือถึง ผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่ง.....
 จำนวน ราย (ลำดับที่ XX- ลำดับที่ XX) ให้มารายงานตัวในวันที่ และบรรจุเข้ารับราชการ
 ในวันที่ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

บันทึกเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาลงนามขอตรวจสอบคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษา
(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๒)
ที่ กษ๐๖๐๒/..... วันที่..... ๒๕.....
เรื่อง.....ขอตรวจสอบคุณสมบัติ.....

เรียน อปส.

ต้นเรื่อง

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่ง..... และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ เมื่อวันที่..... โดยมี
ผู้สอบแข่งขันได้จำนวน.....ราย

ระเบียบ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นควรส่งสำเนาคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้ฯ ที่จะได้รับการ
บรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ราย ให้.....(สถาบันการศึกษา)..... พิจารณาคุณสมบัติว่าเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาจริงตามคุณวุฒิตั้งกล่าวหรือไม่ เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถูกต้องตามระเบียบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างหนังสือถึง..... เพื่อส่งเอกสารหลักฐานในการ
ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ